**СБОРНИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УТЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ХАБАРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**№ 06**

**июнь 2025 года**

СБОРНИК

муниципальных правовых актов муниципального образования

Утянский сельсовет Хабарского района Алтайского края

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Решения Утянского сельского Совета депутатов Хабарского района Алтайского края.

О внесении изменений и дополнений в решение

Совета депутатов от 31.10.2019 №13 «О введении

земельного налога на территории муниципального

 образования Утянский сельсовет Хабарского

района Алтайского края» стр.3-4

О внесении изменений и дополнений в решение

Совета депутатов от 10.12.2018 №19 «Об утверждении

Положения о о бюджетном процессе и финансовом

контроле на территории муниципального образования

Утянский мельсовет Хабарского района Алтайского

 края» стр.5- 9

Раздел 2. Постановления главы сельсовета

 О внесении изменений и дополнений в постановление

главы от 02.12.2024 №27 «Об утверждении

 Административого регламента предоставления

муниципальной услуги по даче письменных разъяснений

налогоплатедльщикам по вопросам применения

муниципальных нормативных правовых актов о местных

 налогах и сборах» стр.10-11

Об организации контроля за техническим состоянием и

безопасной эксплуатацией оборудования на детских игровых

и спортивных площадках на территории Утянского сельсовета

Хабарского района Алтайского края» стр.12-20

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

УТЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ХАБАРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

18.06.2025 № 11 с.Утянка

О внесении изменений и дополнений

в решение Совета депутатов

от 31.10.2019 №13 «О введении земельного

налога на территории муниципального

образования Утянский сельсовет

Хабарского района Алтайского края

В соответствии с главой 31 Налогового кодекса Российской Федерации, ст.23 Устава муниципального образования Утянский сельсовет Хабарского района Алтайского края*,* сельский Совет депутатов

 РЕШИЛ:

1. Дополнить решение Совета депутатов от 31.10.2019 №13 «О введении земельного налога на территории муниципального образования Утянский сельсовет

Хабарского района Алтайского края пунктами 3 и 4 следующего содержания:

 «3. Порядок и сроки уплаты налога и авансовых платежей по налогу.

 а) налог подлежит уплате налогоплательщиками - физическими лицами в срок не позднее 1-го декабря года, следующего за истекшим налоговым периодом;

 б) в соответствии с пунктом 1статьи 397 Налогового кодекса устанавливается единый срок уплаты земельного налога с организаций. Налог подлежит уплате по истечении налогового периода, налогоплательщиками - организациями в срок не позднее 1-го марта года, следующего за истекшим налоговым периодом.

 Авансовые платежи по налогу подлежат уплате налогоплательщиками -организациями в срок не позднее последнего числа месяца, следующего за истекшим отчетным периодом.

 4. Льготы по земельному налогу.

 Установить, что для организаций и физических лиц, имеющих в собственности земельные участки, являющиеся объектом налогообложения на территории муниципального образования Утянский сельсовет Хабарского района Алтайского края льготы, установленные в соответствии со статьей 395 Налогового кодекса Российской Федерации, действуют в полном объеме, а также право на налоговую льготу имеют категории налогоплательщиков, указанные в подпунктах 9.1, 9.2, 9.3, 9.4, 9.5 пункта 1 статьи 407 НК РФ.

 Налоговая льгота распространится на правоотношения, связанные с исчислением земельного налога за налоговые периоды 2024 и 2025 годов.

 Налоговая льгота не предоставляется в отношении объектов налогообложения, указанных в подпункте 2 пункта 2 статьи 406 НК РФ, за исключением гаражей и машино-мест, расположенных в таких объектах налогообложения.

 Налоговая льгота предоставляется на основании сведений, полученных налоговым органом начиная с налогового периода, в котором у налогоплательщика возникло право на налоговую льготу, в соответствии с абзацем 4 пункта 6 статьи 407 НК РФ».

 2. Обнародовать настоящее решение в установленном порядке.

 3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на главу сельсовета Ахмеджанову Г.Н.

 4. Настоящее решение вступает в силу с 1 января 2025 г., но не ранее чем по истечении одного месяца со дня его официального опубликования в районной газете "Вестник целины".

Глава сельсовета Г.Н.Ахмеджанова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

УТЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ХАБАРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

23.06. 2025 № 12 с. Утянка

О внесении изменений и дополнений

в решение Совета депутатов от

10.12.2018 №19 «Об утверждении Положения

о бюджетном процессе и финансовом контроле

на территории муниципального образования Утянский сельсовет Хабарского

района Алтайского края

На основании протеста прокурора Хабарского района № 02-28-2025/17 от 26.05.2025 на решение Утянского сельского Совета депутатов от 10.12.2018 № 19 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле на территории муниципального образования Утянский сельсовет Хабарского района Алтайского края», в соответствии с изменениями в Бюджетном Кодексе Российской Федерации, Уставом муниципального образования Утянский сельсовет Хабарского района Алтайского края, сельский Совет депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Внести в решение Совета депутатов от 10.12.2018 №19 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и финансовом контроле на территории муниципального образования Утянский сельсовет Хабарского района Алтайского края

следующие изменения и дополнения:

 а) пункт 1 статьи 11 Положения изложить в следующей редакции:

 «1. В расходной части местного бюджета предусматривается создание резервного фонда местной Администрации, размер которого устанавливается решением сельского Совета депутатов о бюджете».

 б) статью 27 Положения изложить в следующей редакции:

 «1. Порядок составления и ведения сводной бюджетной росписи устанавливается соответствующим финансовым органом.

 2. Утверждение сводной бюджетной росписи и внесение изменений в нее осуществляется руководителем финансового органа.

 3. В ходе исполнения местного бюджета в сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа без внесения изменений в решение о местном бюджете в случаях, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

 4. В сводную бюджетную роспись могут быть внесены изменения в соответствии с решениями руководителя финансового органа (руководителя органа управления государственным внебюджетным фондом) без внесения изменений в решение о бюджете:

 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предусмотренных для исполнения публичных нормативных обязательств, - в пределах общего объема указанных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете на их исполнение в текущем финансовом году, а также с его превышением не более чем на 5 процентов за счет перераспределения средств, зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований;

 - в случае изменения функций и полномочий главных распорядителей (распорядителей), получателей бюджетных средств, а также в связи с передачей государственного (муниципального) имущества, изменением подведомственности распорядителей (получателей) бюджетных средств, централизацией закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд в соответствии с частями 2 и 3 статьи 26 Федерального закона от 5 апреля 2013 года N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд" и при осуществлении органами исполнительной власти (органами местного самоуправления) бюджетных полномочий, предусмотренных пунктом 5 статьи 154 Бюджетного Кодекса РФ;

 - в случае исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и (или) предусматривающих перечисление этих средств в счет оплаты судебных издержек, увеличения подлежащих уплате казенным учреждением сумм налогов, сборов, пеней, штрафов, а также социальных выплат (за исключением выплат, отнесенных к публичным нормативным обязательствам), установленных законодательством Российской Федерации;

 - в случае использования (перераспределения) средств резервных фондов, а также средств, иным образом зарезервированных в составе утвержденных бюджетных ассигнований, с указанием в законе (решении) о бюджете объема и направлений их использования;

 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований, предоставляемых на конкурсной основе;

 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований между текущим финансовым годом и плановым периодом - в пределах предусмотренного законом (решением) о бюджете общего объема бюджетных ассигнований главному распорядителю бюджетных средств на оказание государственных (муниципальных) услуг на соответствующий финансовый год;

 - в случае получения уведомления о предоставлении субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, предоставления из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации бюджетного кредита на финансовое обеспечение реализации инфраструктурных проектов, казначейского инфраструктурного кредита, поступления в бюджет субъекта Российской Федерации дотаций из федерального бюджета (заключения соглашения о предоставлении из федерального бюджета бюджету субъекта Российской Федерации дотации) в течение текущего финансового года и получения имеющих целевое назначение безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц сверх объемов, утвержденных законом (решением) о бюджете, а также в случае сокращения (возврата при отсутствии потребности) указанных средств;

 - в случае изменения типа (подведомственности) государственных (муниципальных) учреждений и организационно-правовой формы государственных (муниципальных) унитарных предприятий;

 - в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату заключенных государственных (муниципальных) контрактов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, подлежавших в соответствии с условиями этих государственных (муниципальных) контрактов оплате в отчетном финансовом году, в том числе на сумму неисполненного казначейского обеспечения обязательств, выданного в соответствии со статьей 242.22 настоящего Кодекса, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на исполнение указанных государственных (муниципальных) контрактов в соответствии с требованиями, установленными настоящим Кодексом;

 - в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на предоставление субсидий юридическим лицам, предоставление которых в отчетном финансовом году осуществлялось в пределах средств, необходимых для оплаты денежных обязательств получателей субсидий, источником финансового обеспечения которых являлись такие субсидии, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на предоставление субсидий в соответствии с требованиями, установленными настоящим Кодексом;

 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований на осуществление бюджетных инвестиций и предоставление субсидий на осуществление капитальных вложений в объекты государственной (муниципальной) собственности (за исключением бюджетных ассигнований дорожных фондов) при изменении способа финансового обеспечения реализации капитальных вложений в указанный объект государственной (муниципальной) собственности после внесения изменений в решения, указанные в пункте 2 статьи 78.2 и пункте 2 статьи 79 настоящего Кодекса, государственные (муниципальные) контракты или соглашения о предоставлении субсидий на осуществление капитальных вложений, а также в целях подготовки обоснования инвестиций и проведения его технологического и ценового аудита, если подготовка обоснования инвестиций в соответствии с законодательством Российской Федерации является обязательной;

 - в случае увеличения бюджетных ассигнований текущего финансового года на оплату отдельных видов товаров, работ, услуг, приобретаемых с использованием электронного сертификата, в случаях, определенных федеральным законом, в объеме, не превышающем остатка не использованных на начало текущего финансового года бюджетных ассигнований на указанные цели в соответствии с требованиями, установленными настоящим Кодексом;

 - в случае перераспределения бюджетных ассигнований на финансовое обеспечение мероприятий по экстренному гуманитарному реагированию, доставке грузов гуманитарной помощи, эвакуации населения, ликвидации чрезвычайных ситуаций.

 Средства местного бюджета, указанные в абзаце пятом настоящего пункта, предусматриваются соответствующему финансовому органу либо в случаях, установленных законом субъекта Российской Федерации, муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования, регулирующими бюджетные правоотношения (за исключением закона (решения) о бюджете), главному распорядителю бюджетных средств. Порядок использования (порядок принятия решений об использовании, о перераспределении) указанных в абзаце пятом настоящего пункта средств устанавливается соответственно Правительством Российской Федерации, высшим исполнительным органом субъекта Российской Федерации, местной администрацией, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом РФ.

 Внесение изменений в сводную бюджетную роспись по основаниям, установленным настоящим пунктом, осуществляется в пределах объема бюджетных ассигнований, утвержденных законом (решением) о бюджете, за исключением оснований, установленных абзацами восьмым, десятым и одиннадцатым настоящего пункта, в соответствии с которыми внесение изменений в сводную бюджетную роспись может осуществляться с превышением общего объема расходов, утвержденных законом (решением) о бюджете.

 При внесении изменений в сводную бюджетную роспись уменьшение бюджетных ассигнований, предусмотренных на исполнение публичных нормативных обязательств (за исключением случаев, установленных абзацем двадцать пятым пункта 7 настоящей статьи) и обслуживание государственного (муниципального) долга, для увеличения иных бюджетных ассигнований без внесения изменений в закон (решение) о бюджете не допускается».

 в) статью 30 Положения изложить в следующей редакции:

 «1. Операции по исполнению бюджета завершаются 31 декабря, за исключением операций, указанных в [пункте 2](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_500021/200d8f9e0aed34b95bc6527693824cb356109b83/#dst2660) статьи 242 БК РФ.

 Завершение операций по исполнению бюджета в текущем финансовом году осуществляется в [порядке](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_449920/afd0f895aa51b01faa1e8db2af46591862239227/#dst100009), установленном финансовым органом (органом управления государственным внебюджетным фондом) в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ

 2. Бюджетные ассигнования, лимиты бюджетных обязательств и предельные объемы финансирования текущего финансового года прекращают свое действие 31 декабря.

 3. Не использованные получателями бюджетных средств остатки бюджетных средств, находящиеся не на едином счете бюджета, не позднее двух последних рабочих дней текущего финансового года подлежат перечислению получателями бюджетных средств на единый счет бюджета, если иное не предусмотрено Бюджетным кодексом РФ.

 4. Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, полученные в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение первых 15 рабочих дней текущего финансового года.

 Не использованные по состоянию на 1 января текущего финансового года межбюджетные трансферты, предоставленные бюджетам государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, подлежат возврату в доход бюджета, из которого они были ранее предоставлены, в течение 15 рабочих дней текущего финансового года, если иное не установлено федеральным законом о бюджете государственного внебюджетного фонда Российской Федерации.

Принятие главным администратором средств местного бюджета решения о наличии (об отсутствии) потребности в указанных в [абзаце первом](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_500021/200d8f9e0aed34b95bc6527693824cb356109b83/#dst3961) настоящего пункта межбюджетных трансфертах, не использованных в отчетном финансовом году, а также их возврат в бюджет, которому они были ранее предоставлены, при принятии решения о наличии в них потребности осуществляются не позднее 30 рабочих дней со дня поступления указанных средств в бюджет, из которого они были ранее предоставлены, в соответствии с отчетом о расходах соответствующего бюджета, источником финансового обеспечения которых являются указанные межбюджетные трансферты, сформированным и представленным в порядке, установленном главным администратором средств местного бюджета.

В соответствии с решением главного администратора средств местного бюджета, о наличии потребности в межбюджетных трансфертах, полученных в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, межбюджетных трансфертах бюджетам государственных внебюджетных фондов, за исключением межбюджетных трансфертов, источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда Президента Российской Федерации, не использованных в отчетном финансовом году, согласованным с соответствующим финансовым органом, органом управления государственным внебюджетным фондом в определяемом ими порядке, средства в объеме, не превышающем остатка указанных межбюджетных трансфертов, могут быть возвращены в текущем финансовом году в доход бюджета, которому они были ранее предоставлены, для финансового обеспечения расходов бюджета, соответствующих целям предоставления указанных межбюджетных трансфертов.

Порядок принятия решений, предусмотренных [абзацем четвертым](https://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_500021/200d8f9e0aed34b95bc6527693824cb356109b83/#dst103545) настоящего пункта, устанавливается муниципальными правовыми актами местной администрации, регулирующими порядок возврата межбюджетных трансфертов местных бюджетов».

1. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.
2. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета Г.Н.Ахмеджанова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ УТЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ХАБАРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2025 № 3 с.Утянка

О внесении изменений и дополнений в

постановление главы от 02.12.2024 №27

«Об утверждении Административного

регламента предоставления муниципальной

услуги по даче письменных разъяснений

налогоплательщикам по вопросам применения

муниципальных нормативных правовых актов

о местных налогах и сборах

 В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования сельское поселение Утянский сельсовет Хабарского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести в Административный регламент предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах следующие изменения и дополнения:

 а) пункт 1.1 статьи 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

 «1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - ЕПГУ), регионального портала государственных и муниципальных услуг Алтайского края (далее - РПГУ) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

 Финансовый орган муниципального образования сельское поселение Утянский сельсовет Хабарского района Алтайского края (далее - Администрация) дает письменные разъяснения налоговым органам, налогоплательщикам, плательщикам сборов и налоговым агентам по вопросам применения соответственно законодательства субъектов Российской Федерации о налогах и сборах, нормативных правовых актов муниципальных образований о местных налогах и сборах».

 б) пункт 2.2 статьи 2 «Стандарт предоставления муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

 «2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Финансовый орган муниципального образования сельское поселение Утянский сельсовет Хабарского района Алтайского края (далее - Администрация)».

 2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Г.Н.Ахмеджанова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ УТЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

 ХАБАРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

18.06.2025 № 4 с.Утянка

Об организации контроля за техническим

состоянием и безопасной эксплуатацией

оборудования на детских игровых и

спортивных площадках на территории

Утянского сельсовета Хабарского

района Алтайского края

 В соответствии с ГОСТ Р 52301-2013 национальный стандарт Российской Федерации от 14.01.2014 года, руководствуясь Уставом Утянского сельсовета Хабарского района Алтайского края, в целях создания безопасной и комфортной среды для полноценного развития детей и подростков, предупреждения травматизма несовершеннолетних граждан,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Положение о комиссии по контролю за состоянием сооружений и конструкций на детских игровых и спортивных площадках, расположенных на территории Утянского сельсовета Хабарского района Алтайского края (Приложение № 1).

2. Утвердить форму журнала результатов контроля за техническим состоянием оборудования детских игровых и спортивных площадок (Приложение № 2).

3.Утвердить формы актов основного и функционального осмотров и проверки оборудования детских игровых и спортивных площадок (Приложение №№ 3-4).

4. Утвердить график контроля за техническим состоянием оборудования детских игровых и спортивных площадок (Приложение № 5).

1. Установить следующую периодичность осмотра площадок и оборудования детских игровых и спортивных площадок:

 5.1. регулярный визуальный осмотр с 1 сентября по 31 мая проводится один раз в неделю (пятница). В период с 1 июня по 31 августа – ежедневно. При совпадении дня осмотра с нерабочим праздничным днем осмотр переносится на последующий день недели;

 5.2. функциональный осмотр - один раз в 3 месяца;

 5.3. ежегодный основной осмотр - один раз в 12 месяцев.

6. Утвердить состав комиссии по контролю за состоянием сооружений и конструкций на детских игровых и спортивных площадках, расположенных на территории Утянского сельсовета Хабарского района Алтайского края.

 (Приложение № 6).

7. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Г.Н.Ахмеджанова

Приложение №1

к постановлению главы сельсовета

 от 18.06.2025 г. № 4

ПОЛОЖЕНИЕ

* комиссии по контролю за состоянием сооружений и конструкций на детских игровых и спортивных площадках, расположенных на территории Утянского сельсовета Хабарского района Алтайского края
1. Общие положения

1.1. Комиссия по контролю за состоянием сооружений и конструкций на детских игровых и спортивных площадках, расположенных на территории Утянского сельсовета Хабарского района Алтайского края (далее - Комиссия) является постоянно действующим коллегиальным органом, осуществляющим полномочия по контролю за состоянием сооружений и конструкций на детских игровых и спортивных площадках, расположенных на территории сельсовета.

1.2. Комиссия формируется постановлением главы Утянского сельсовета.

 1.3. Комиссия в своей работе руководствуется нормативно-правовыми актами Президента и Правительства Российской Федерации, руководствуясь ГОСТ Р 52301-2013 Национальный стандарт РФ ГОСТ Р 52301-2013 "Оборудование и покрытия детских игровых площадок. Безопасность при эксплуатации. Общие требования" (утв. приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 24 июня 2013 г. N 182-ст).

1.4. Положение определяет задачи и компетенцию Комиссии, регламент ее работы.

1. Основные задачи Комиссии

2.1. Контроль за техническим состоянием и безопасной эксплуатацией оборудования на детских игровых и спортивных площадках на территории Утянского сельсовета.

2.2. Анализ соответствия нормативным требованиям показателей технического состояния детских игровых и спортивных площадок.

 2.3. Наблюдение за техническим состоянием оборудования на детских игровых и спортивных площадках и своевременное принятие мер по устранению возникших неисправностей.

1. Организация работы Комиссии

3.1. Комиссия формируется в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии.

3.2. В состав комиссии входит глава сельского поселения (председатель комиссии), работник администрации (секретарь комиссии), представители учреждений культуры, спорта сельского поселения, представители управлений администрации района, курирующие работу детских игровых и спортивных площадок.

1. Порядок работы Комиссии

4.1. Комиссия осуществляет контроль технического состояния оборудования детских и спортивных площадок, который включает в себя:

* осмотр и проверку оборудования перед вводом в эксплуатацию;
* регулярный визуальный осмотр;
* функциональный осмотр;
* ежегодный основной осмотр.

4.2. По результатам функционального и ежегодного основного осмотров составляются соответствующие акты.

4.3. Регулярный визуальный осмотр осуществляют ответственные лица, назначенные распоряжением администрации сельского поселения, в соответствии с утвержденным графиком.

4.4. Результаты регулярного визуального осмотра, функционального осмотра, технического обслуживания и ремонта, контроля соответствия требованиям безопасности регистрируют в журнале.

4.5. Контроль оборудования и его частей производится следующим образом:

а) осмотр и проверка оборудования перед вводом в эксплуатацию.

б) регулярный визуальный осмотр.

Регулярный визуальный осмотр позволяет обнаружить очевидные неисправности и посторонние предметы, представляющие опасности, вызванные пользованием оборудованием, климатическими условиями, актами вандализма (засоренность территории, поврежденные элементы оборудования).

в) функциональный осмотр.

Функциональный осмотр предусматривает детальный осмотр с целью проверки исправности, прочности и устойчивости оборудования, особенно в отношении его износа. Данный осмотр проводится один раз в квартал, но не реже предусмотренного инструкцией изготовителя. Особое внимание при данном осмотре уделяется скрытым и труднодоступным элементам оборудования;

г) ежегодный основной осмотр.

Ежегодный основной осмотр проводится один раз в 12 месяцев с целью подтверждения достаточного эксплуатационного состояния оборудования, включая его фундаменты и поверхности.

Особое внимание при данном осмотре уделяется скрытым и труднодоступным элементам оборудования, а также изменениям в конструкциях вследствие проведенных ремонтов, связанных с внесением изменений в конструкцию или заменой деталей.

Если в результате осмотра обнаруживаются серьезные неисправности, влияющие на безопасность оборудования, то их следует незамедлительно устранить. О факте обнаружения неисправности комиссия должна внести необходимые рекомендации по устранению.

Если эти неисправности невозможно устранить, то оборудование должно быть выведено из эксплуатации посредством приостановки эксплуатации или демонтажа оборудования. Если какая-либо часть оборудования должна быть демонтирована, например, для проведения технического обслуживания, то после удаления оставшийся в земле фундамент также удаляют или огораживают и закрывают сверху так, чтобы участок игровой площадки был безопасным.

Информация о результатах ежегодного основного осмотра представляется в администрацию Хабарского муниципального района не позднее 20 апреля ежегодно.

4.6. Акты и отчеты хранятся в администрации Утянского сельсовета.

Приложение №2

к постановлению главы сельсовета

 от 18.06.2025 г. № 4

ЖУРНАЛ

результатов контроля за техническим состоянием оборудования

детских игровых и спортивных площадок

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наимено- | Дата | Резуль- | Выявлен | Приня- | Ответст | Подпись | Примечание |
|  | вание | осмот | тат | ный | тые | венный | ответствен |  |
|  | оборудо- | ра | осмотра | дефект | меры | за | ного лица |  |
|  | вания |  |  |  |  | осмотр |  |  |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Приложение №3

к постановлению главы сельсовета

 от 18.06.2025 г. № 4

АКТ

ежегодного основного осмотра и проверки оборудования детских игровых

и спортивных площадок

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ наименование населенного пункта

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_ №\_\_\_\_

Владелец

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес установки

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Характеристика поверхности детской игровой или спортивной площадки: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Перечень оборудования:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № | Наименование | Результат | Выявленный | Принятые меры | Примечание |
|  | оборудования | осмотра | дефект |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

Проведенный осмотр, и проверка работоспособности оборудования детской игровой или спортивной площадки свидетельствует о следующем:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ответственный исполнитель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 должность подпись фио

Члены комиссии:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение №4

к постановлению главы сельсовета

 от 18.06.2025 г. № 4

АКТ

функционального осмотра оборудования детской игровой площадки,

расположенной по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Комиссия, назначенная распоряжением администрации № \_\_\_ от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г.

Председатель комиссии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО, подпись

Члены комиссии:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО, подпись

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО, подпись

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ФИО, подпись

Провела функциональный осмотр, детальную проверку с целью оценки рабочего состояния, степи изношенности, прочности и устойчивости оборудования.

В ходе проверки установлено:

Детская игровая площадка расположена по адресу:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_. Эксплуатирующая организация \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ:

1. Площадка оборудована в \_\_\_\_\_\_\_\_ году.

2. На территории площадки установлено \_\_\_\_\_\_\_ ед. детского игрового оборудования и \_\_\_\_\_\_\_\_ ед. МАФ.

1. Последний осмотр эксплуатационного состояния оборудования проводился \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

 (число, месяц, год)

Комиссия в составе:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность, фамилия, инициалы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, фамилия, инициалы

Иные участвующие лица:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ произвела осмотр состояния детского игрового оборудования.

* наличии имеется:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Проверкой установлено:

1. Эксплуатационное и техническое состояние имеющегося детского игрового оборудования следующее:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. На основании результатов функционального осмотра комиссия считает,

что:

1. имеющееся детское игровое оборудование находится в удовлетворительном/неудовлетворительном состоянии и нуждается только в текущем ремонте;

 2.2.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование оборудования)

требует замены деталей, конструктивных элементов, демонтажа.

|  |  |
| --- | --- |
| Подписи: |  |
| Председатель комиссии: |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.О. Фамилия |
| Члены комиссии: |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.О. Фамилия |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.О. Фамилия |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | И.О. Фамилия |

Приложение №5

к постановлению главы сельсовета

 от 18.06.2025 г. № 4

**ГРАФИК**

контроля за техническим состоянием оборудования детских игровых и

спортивных площадок Утянского сельсовета

Регулярный визуальный осмотр –

* 1 сентября по 31 мая - 1 раз в неделю (пятница)
* 1 июня по 31 августа - ежедневно

Функциональный осмотр -

(1 раз в 3 месяца)

27 февраля

31 мая

31 августа

30 ноября

Ежегодный основной осмотр –

(1 раз в 12 месяцев)

06 апреля

Приложение №6

к постановлению главы сельсовета

 от 18.06.2025 г. № 4

СОСТАВ

комиссии по контролю за состоянием сооружений и конструкций на детских

игровых и спортивных площадках, расположенных на территории

Утянского сельсовета

|  |  |
| --- | --- |
| Председатель: | Глава Утянского сельсовета |
| Члены комиссии: | Заместитель главы администрации Утянского сельсовета |
| Уборщица Утянского сельсовета |
| Директор Утянского КДЦ (по согласованию)  |

СБОРНИК

муниципальных правовых актов

Утянского сельсовета Хабарского района Алтайского края

№ 06 июнь 2025 года

Редактор: зам.главы сельсовета Камышникова Надежда Филипповна

01 июля 2025 года

«Бесплатно»

Адрес редакции (издателя): 658788, Алтайский край,

Хабарский район, с.Утянка, улица Новая, 2, кв.2.

Учредители: Утянский сельский Совет депутатов Хабарского района Алтайского края и администрация Утянского сельсовета Хабарского района Алтайского края.

Тираж 3 экз.