**СБОРНИК**

**МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРАВОВЫХ АКТОВ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**УТЯНСКИЙ СЕЛЬСОВЕТ**

**ХАБАРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**№ 12**

**декабрь 2024 года**

СБОРНИК

муниципальных правовых актов муниципального образования

Утянский сельсовет Хабарского района Алтайского края

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Решения Утянского сельского Совета депутатов Хабарского района Алтайского края.

 О внесении изменений и дополнений в решение Совета депутатов

от 10.12.2018 №19 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе и

финансовом контроле на территории муниципального образования

Утянский сельсовет Хабарского района Алтайского края» стр.4

 О бюджете муниципального образования Утянский сельсовет

Хабарского района Алтайского края на 2025 год и на плановый период 2026

и 2027 годов стр.5-23

 Об утверждении плана работы Утянского сельского Совета депутатов

на 2025 год стр.24-28

 Об утверждении Соглашения о передаче осуществления части

полномочий по решению вопросов местного значения стр.29-33

 О подтверждении решений сельского Совета депутатов, принятых

между сессиями стр.34

 О внесении изменений и дополнений в решение сельского Совета

депутатов от 26.12.2023 №20 «О бюджете Утянского сельсовета Хабарского

района Алтайского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов» стр.35-54

Раздел 2. Постановления главы сельсовета

 Об утверждении административного регламента предоставления

муниципальной услуги по даче письменных разъяснений

налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных

нормативных правовых актов о местных налогах и сборах стр.55-72

 О присвоении адреса земельному участку стр. 73

 О присвоении адреса земельному участку стр. 74

 О внесении изменений и дополнений в постановление главы

сельсовета от 15.11.2023 №43 «Об утверждении Положения о порядке

выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого, движимого

 и выморочного имущества в муниципальную собственность

муниципального образования Утянский сельсовет Хабарского района

Алтайского края стр.75-76

 О внесении изменений и дополнений в постановление главы

сельсовета от 30.09.2020 №23 «Об утверждении Порядка принятия

решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по

платежам в бюджет» стр.77-78

 Об утверждении Перечня главных администраторов доходов

местного бюджета, Перечня главных администраторов источников

дефицита местного бюджета и Порядка внесения изменений в Перечень

главных администраторов доходов местного бюждета и Перечень

 главных администраторов источников финансирования дефицита

местного бюджета стр.79-87

 О закреплении полномочий администратора доходов и источиков

финансирования дефицита местного бюджета стр.88-92

 Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда

 (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального

контроля в сфере благоустройства на территории муниципального

образования Утянский сельсовет Хабарского раона Алтайского края

на 2025 год стр.93-98

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

УТЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ХАБАРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

Р Е Ш Е Н И Е

12.12. 2024 № 9 с. Утянка

О внесении изменений и дополнений

в решение Совета депутатов от

10.12.2018 №19 «Об утверждении Положения

о бюджетном процессе и финансовом контроле

на территории муниципального образования Утянский сельсовет Хабарского

района Алтайского края

На основании протеста прокурора Хабарского района № 02-28-2024/437 от 28.11.2024 на решение Утянского сельского Совета депутатов от 10.12.2018 № 19 «Об утверждении Положения о бюджетном устройстве, бюджетном процессе и финансовом контроле на территории муниципального образования Утянский сельсовет Хабарского района Алтайского края», в соответствии с Бюджетным Кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Утянский сельсовет Хабарского района Алтайского края, сельский Совет депутатов

Р Е Ш И Л :

1. Внести в Положение следующие изменения и дополнения:

а) пункт 20 главы 2 настоящего Положения дополнить подпунктом следующего содержания:

 «В случае утверждения законом (решением) о бюджете распределения бюджетных ассигнований по государственным (муниципальным) программам и не программным направлениям деятельности к проекту закона (решения) о бюджете представляются паспорта (проекты паспортов) государственных (муниципальных) программ (проекты изменений в указанные паспорта».

б) в пункт 1 статьи 31 главы 5 Положения внести дополнение следующего содержания:

«Бюджетная отчетность включает:

1. отчет об исполнении бюджета;
2. баланс исполнения бюджета;
3. отчет о финансовых результатах деятельности;
4. отчет о движении денежных средств;
5. пояснительную записку».

в) статью 32 главы 5 настоящего Положения дополнить пунктом 12 следующего содержания:

 «12. Заключение на годовой отчет об исполнении бюджета представляется органом внешнего государственного (муниципального) финансового контроля в представительный орган с одновременным направлением соответственно в местную администрацию».

1. Опубликовать настоящее решение в установленном порядке.
2. Контроль исполнения настоящего решения оставляю за собой.

Глава сельсовета Г.Н.Ахмеджанова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

УТЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ХАБАРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.12.2024 №10 с.Утянка

О бюджете муниципального образования

Утянский сельсовет Хабарского района

Алтайского края на 2025 год и на плановый

период 2026 и 2027 годов

Статья 1 Основные характеристики бюджета сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

1. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2025 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения в сумме 4 097,3 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 2 749,3 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения в сумме 4 097,3 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января 2026 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей;

4) дефицит бюджета сельского поселения в сумме 0,0 тыс. рублей.

2. Утвердить основные характеристики бюджета сельского поселения на 2026 год и на 2027 год:

1) прогнозируемый общий объем доходов бюджета сельского поселения на 2026 год в сумме 3 472,3 тыс. рублей, в том числе объем трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 2 097,3 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 3 520,2 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов, в сумме 2 104,0 тыс. рублей;

2) общий объем расходов бюджета сельского поселения на 2026 год в сумме 3 472,3 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 36,0 тыс. рублей и 2027 год в сумме 3 520,2 тыс. рублей, в том числе условно утвержденные расходы в сумме 74,0 тыс. рублей;

3) верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января 2027 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей и верхний предел муниципального внутреннего долга по состоянию на 1 января 2028 года в сумме 0,0 тыс. рублей, в том числе верхний предел долга по муниципальным гарантиям в сумме 0,0 тыс. рублей.

4) дефицит бюджета сельского поселения на 2026 год в сумме 0,0 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 0,0 тыс. рублей.

3. Утвердить источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2025 год согласно приложению 1 к настоящему Решению и на плановый период 2026 и 2027 годов согласно приложению 2 к настоящему Решению.

Статья 2. Бюджетные ассигнования бюджета сельского поселения на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов

1. Утвердить:

1) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 год согласно приложению 3 к настоящему Решению;

2) распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2026 и 2027 годы согласно приложению 4 к настоящему Решению;

3) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2025 год согласно приложению 5 к настоящему Решению;

4) ведомственную структуру расходов бюджета сельского поселения на 2026 и 2027 годы согласно приложению 6 к настоящему Решению;

5) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2025 год согласно приложению 7 к настоящему Решению;

6) распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2026 и 2027 годы согласно приложению 8 к настоящему Решению.

2. Утвердить общий объем бюджетных ассигнований, направляемых на исполнение публичных нормативных обязательств, на 2025 год в сумме 6,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 6,0 тыс. рублей и на 2027 год в сумме 6,0 тыс. рублей.

3. Утвердить объем бюджетных ассигнований резервного фонда администрации муниципального образования Утянский сельсовет на 2025 год в сумме 5,0 тыс. рублей, на 2026 год в сумме 5,0 тыс. рублей, на 2027 год в сумме 5,0 тыс. рублей.

Статья 3. Особенности исполнения бюджета сельского поселения

1.  Администрация Утянского сельсовета может в ходе исполнения настоящего Решения без внесения изменений в настоящее Решение вносить изменения в сводную бюджетную роспись в соответствии с действующим бюджетным законодательством.

2. Установить, что заключение и оплата ранее заключенных получателями средств бюджета сельского поселения контрактов, исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, производятся в пределах доведенных им лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

3. Обязательства, вытекающие из контрактов (договоров), исполнение которых осуществляется за счет средств бюджета сельского поселения, и принятые к исполнению получателями средств бюджета сельского поселения сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, оплате не подлежат, за исключением случаев, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Рекомендовать органам местного самоуправления муниципального образования Утянский сельсовет Хабарского района Алтайского края не принимать решений, приводящих к увеличению численности муниципальных служащих.

Статья 4. Приведение решений и иных нормативных правовых актов муниципального образования Утянский сельсовет Хабарского района Алтайского края в соответствие с настоящим Решением

Решения и иные нормативные правовые акты муниципального образования Утянский сельсовет Хабарского района Алтайского края подлежат приведению в соответствие с настоящим Решением не позднее трех месяцев со дня вступления в силу настоящего Решения.

Статья 5. Вступление в силу настоящего Решения

Настоящее Решение вступает в силу 1 января 2025 года.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава сельсовета | Г.Н.Ахмеджанова |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 1 |
|  | к решению Совета депутатов |
|  | «О бюджете муниципального образования Утянский сельсовет Хабарского района Алтайского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»от 26.12.204 №10 |

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2025 год

|  |  |
| --- | --- |
| Источники финансирования дефицита бюджета | Сумма, тыс. рублей |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0,0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 2 |
|  | к решению Совета депутатов |
|  | «О бюджете муниципального образования Утянский сельсовет Хабарского района Алтайского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»от 26.12.2024 №10 |

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на плановый период 2026 и 2027 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источники финансирования дефицита бюджета | Сумма на 2026 год, тыс. рублей | Сумма на 2027 год, тыс. рублей |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0,0 | 0,0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 3 |
|  | к решению Совета депутатов |
|  | «О бюджете муниципального образования Утянский сельсовет Хабарского района Алтайского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»от 26.12.2024 №10 |

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам

классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| Расходы бюджета - всего | 00 00 | 4 097,3 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 | 3 150,5 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 | 631,1 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 | 551,7 |
| Резервные фонды | 01 11 | 5,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 | 1 962,6 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 | 211,9 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 | 211,9 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 00 | 60,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 10 | 60,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 00 | 267,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 | 267,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 | 96,0 |
| Благоустройство | 05 03 | 96,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 | 285,9 |
| Культура | 08 01 | 255,9 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 04 | 30,0 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 00 | 6,0 |
| Пенсионное обеспечение | 10 01 | 6,0 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 00 | 20,0 |
| Массовый спорт | 11 02 | 20,0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 4 |
|  | к решению Совета депутатов |
|  | «О бюджете муниципального образования Утянский сельсовет Хабарского района Алтайского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»от 26.12.2024 №10 |

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам

классификации расходов бюджета сельского поселения на 2026 и 2027 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | Сумма на 2026 год, тыс. рублей | Сумма на 2027 год, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Расходы бюджета - всего | 00 00 | 3 472,3 | 3 520,2 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 | 3 011,4 | 3 011,3 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 | 631,1 | 631,1 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 | 428,4 | 428,3 |
| Резервные фонды | 01 11 | 5,0 | 5,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 | 1 946,9 | 1 946,9 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 | 228,7 | 238,7 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 | 228,7 | 238,7 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство | 05 03 | 0,0 | 0,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 | 190,2 | 190,2 |
| Культура | 08 01 | 190,2 | 190,2 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 00 | 6,0 | 6,0 |
| Пенсионное обеспечение | 10 01 | 6,0 | 6,0 |
| Условно утвержденные | 00 00 | 36,0 | 74,0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 5 |  |
|  | к решению Совета депутатов |  |
|  | «О бюджете муниципального образования Утянский сельсовет Хабарского района Алтайского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»от 26.12.2024 №10 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2025 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Расходы бюджета - всего | 303 | 00 00 |  |  | 4 097,3 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 303 | 01 00 |  |  | 3 150,5 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 303 | 01 02 |  |  | 631,1 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 303 | 01 02 | 0100000000 |  | 631,1 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 303 | 01 02 | 0120000000 |  | 631,1 |
| Глава муниципального образования | 303 | 01 02 | 0120010120 |  | 631,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 02 | 0120010120 | 100 | 631,1 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 04 |  |  | 551,7 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 04 | 0100000000 |  | 551,7 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 04 | 0120000000 |  | 551,7 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0120010110 |  | 551,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 04 | 0120010110 | 100 | 379,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 04 | 0120010110 | 200 | 167,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 04 | 0120010110 | 800 | 5,0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 |  |  | 5,0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 | 9900000000 |  | 5,0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 | 9910000000 |  | 5,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 01 11 | 9910014100 |  | 5,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 11 | 9910014100 | 800 | 5,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 13 |  |  | 1 962,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности(оказания услуг)подведомственных учреждений | 303 | 01 13 | 0200000000 |  | 1 899,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 13 | 0250000000 |  | 1 899,1 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 303 | 01 13 | 0250010820 |  | 1 899,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 13 | 0250010820 | 100 | 1 899,1 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 13 | 9900000000 |  | 63,6 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 13 | 9990000000 |  | 63,6 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 13 | 9990014710 |  | 63,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 13 | 9990014710 | 200 | 15,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 13 | 9990014710 | 800 | 47,8 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 303 | 02 00 |  |  | 211,9 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 303 | 02 03 |  |  | 211,9 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 303 | 02 03 | 010000000 |  | 211,9 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 303 | 02 03 | 0140000000 |  | 211,9 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 303 | 02 03 | 0140051180 |  | 211,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 02 03 | 0140051180 | 100 | 178,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 02 03 | 0140051180 | 200 | 33,7 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 303 | 03 00 |  |  | 60,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 303 | 03 10 |  |  | 60,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 303 | 03 10 | 9800000000 |  | 60,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 303 | 03 10 | 9850000000 |  | 60,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 03 10 | 9850060510 |  | 60,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 10 | 9850060510 | 200 | 60,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 303 | 04 00 |  |  | 267,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 303 | 04 09 |  |  | 267,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 303 | 04 09 | 9100000000 |  | 267,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 303 | 04 09 | 9120000000 |  | 267,0 |
| Развитие улично-дорожной сети за счет акцизов | 303 | 04 09 | 9120067270 |  | 267,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 09 | 9120067270 | 200 | 267,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 303 | 05 00 |  |  | 96,0 |
| Благоустройство | 303 | 05 03 |  |  | 96,0 |
| Благоустройство | 303 | 05 03 | 9200000000 |  | 50,0 |
| Благоустройство | 303 | 05 03 | 9290000000 |  | 50,0 |
| Благоустройство | 303 | 05 03 | 9290018051 |  | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 9290018051 | 200 | 50,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | 303 | 05 03 | 9290018070 |  | 46,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 9290018070 | 200 | 46,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 303 | 08 00 |  |  | 285,9 |
| Культура | 303 | 08 01 |  |  | 255,9 |
| Культура | 303 | 08 01 | 0200000000 |  | 255,9 |
| Культура | 303 | 08 01 | 022000000 |  | 255,9 |
| Культура | 303 | 08 01 | 0220010530 |  | 255,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 01 | 0220010530 | 200 | 255,9 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 303 | 08 04 |  |  | 30,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 303 | 08 04 | 9800000000 |  | 30,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 303 | 08 04 | 985000000 |  | 30,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 08 04 | 9850060510 |  | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 04 | 9850060510 | 200 | 30,0 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 303 | 10 00 |  |  | 6,0 |
| Пенсионное обеспечение | 303 | 10 01 |  |  | 6,0 |
| Пенсионное обеспечение | 303 | 10 01 | 9000000000 |  | 6,0 |
| Пенсионное обеспечение | 303 | 10 01 | 9040000000 |  | 6,0 |
| Доплаты к пенсиям | 303 | 10 01 | 9040016270 |  | 6,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 01 | 9040016270 | 300 | 6,0 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 303 | 11 00 |  |  | 20,0 |
| Массовый спорт | 303 | 11 02 |  |  | 20,0 |
| Массовый спорт | 303 | 11 02 | 9000000000 |  | 20,0 |
| Массовый спорт | 303 | 11 02 | 9030000000 |  | 20,0 |
| Массовый спорт | 303 | 11 02 | 9030016670 |  | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 11 02 | 9030016670 | 200 | 20,0 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 6 |  |
|  | к решению Совета депутатов |  |
|  | «О бюджете муниципального образования Утянский сельсовет Хабарского района Алтайского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»от 26.12.2024 №10 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2026 и 2027 годы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма на 2026 год, тыс. рублей | Сумма на 2027 год, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Расходы бюджета - всего | 303 | 00 00 |  |  | 3 472,3 | 3 520,2 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 303 | 01 00 |  |  | 3 011,4 | 3 011,3 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 303 | 01 02 |  |  | 631,1 | 631,1 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 303 | 01 02 | 0100000000 |  | 631,1 | 631,1 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 303 | 01 02 | 0120000000 |  | 631,1 | 631,1 |
| Глава муниципального образования | 303 | 01 02 | 0120010120 |  | 631,1 | 631,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 02 | 0120010120 | 100 | 631,1 | 631,1 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 04 |  |  | 428,4 | 428,3 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 04 | 0100000000 |  | 428,4 | 428,3 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 04 | 0120000000 |  | 428,4 | 428,3 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0120010110 |  | 428,4 | 428,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 04 | 0120010110 | 100 | 379,6 | 379,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 04 | 0120010110 | 200 | 43,8 | 43,8 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 |  |  | 5,0 | 5,0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 | 9900000000 |  | 5,0 | 5,0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 | 9910000000 |  | 5,0 | 5,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 01 11 | 9910014100 |  | 5,0 | 5,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 11 | 9910014100 | 800 | 5,0 | 5,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 13 |  |  | 1 946,9 | 1 946,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности(оказания услуг)подведомственных учреждений | 303 | 01 13 | 0200000000 |  | 1 899,1 | 1 899,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 13 | 0250000000 |  | 1 899,4 | 1 899,4 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 303 | 01 13 | 0250010820 |  | 1 899,1 | 1 899,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 13 | 0250010820 | 100 | 1 899,1 | 1 899,1 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 13 | 9900000000 |  | 47,8 | 47,8 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 13 | 9990000000 |  | 47,8 | 47,8 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 13 | 9990014710 |  | 47,8 | 47,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 13 | 9990014710 | 800 | 47,8 | 47,8 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 303 | 02 00 |  |  | 228,7 | 238,7 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 303 | 02 03 |  |  | 228,7 | 238,7 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 303 | 02 03 | 010000000 |  | 228,7 | 238,7 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 303 | 02 03 | 0140000000 |  | 228,7 | 238,7 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 303 | 02 03 | 0140051180 |  | 228,7 | 238,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 02 03 | 0140051180 | 100 | 178,2 | 178,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 02 03 | 0140051180 | 200 | 50,5 | 60,5 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 303 | 05 00 |  |  | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство | 303 | 05 03 |  |  | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство | 303 | 05 03 | 9200000000 |  | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство | 303 | 05 03 | 9290000000 |  | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство | 303 | 05 03 | 9290018051 |  | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 9290018051 | 200 | 0,0 | 0,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 303 | 08 00 |  |  | 190,2 | 190,2 |
| Культура | 303 | 08 01 |  |  | 190,2 | 190,2 |
| Культура | 303 | 08 01 | 0200000000 |  | 190,2 | 190,2 |
| Культура | 303 | 08 01 | 0220000000 |  | 190,2 | 190,2 |
| Учреждения культуры | 303 | 08 01 | 0220010530 |  | 190,2 | 190,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 01 | 0220010530 | 200 | 190,2 | 190,2 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 303 | 10 00 |  |  | 6,0 | 6,0 |
| Пенсионное обеспечение | 303 | 10 01 |  |  | 6,0 | 6,0 |
| Пенсионное обеспечение | 303 | 10 01 | 9000000000 |  | 6,0 | 6,0 |
| Пенсионное обеспечение | 303 | 10 01 | 9040000000 |  | 6,0 | 6,0 |
| Доплаты к пенсиям | 303 | 10 01 | 9040016270 |  | 6,0 | 6,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 01 | 9040016270 | 300 | 6,0 | 6,0 |
| Условно утвержденные |  | 00 00 |  |  | 36,0 | 74,0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 7 |
|  | к решению Совета депутатов |
|  | «О бюджете муниципального образования Утянский сельсовет Хабарского района Алтайского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»от 26.12.2024 №10 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым

статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2025 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Расходы бюджета - всего | 00 00 |  |  | 4 097,3 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 |  |  | 3 150,5 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 |  |  | 631,1 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 | 0100000000 |  | 631,1 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 | 0120000000 |  | 631,1 |
| Глава муниципального образования | 01 02 | 0120010120 |  | 631,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 02 | 0120010120 | 100 | 631,1 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 |  |  | 551,7 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 | 0100000000 |  | 551,7 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 | 0120000000 |  | 551,7 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 04 | 0120010110 |  | 551,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 04 | 0120010110 | 100 | 379,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 04 | 0120010110 | 200 | 167,1 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 04 | 0120010110 | 800 | 5,0 |
| Резервные фонды | 01 11 |  |  | 5,0 |
| Резервные фонды | 01 11 | 9900000000 |  | 5,0 |
| Резервные фонды | 01 11 | 9910000000 |  | 5,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 11 | 9910014100 |  | 5,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 11 | 9910014100 | 800 | 5,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 |  |  | 1 962,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности(оказания услуг)подведомственных учреждений | 01 13 | 0200000000 |  | 1 899,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 13 | 0250000000 |  | 1 899,1 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 01 13 | 0250010820 |  | 1 899,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 13 | 0250010820 | 100 | 1 899,1 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 | 9900000000 |  | 63,6 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 | 9990000000 |  | 63,6 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 | 9990014710 |  | 63,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 13 | 9990014710 | 200 | 15,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 13 | 9990014710 | 800 | 47,8 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 |  |  | 211,9 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 |  |  | 211,9 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 | 010000000 |  | 211,9 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 | 0140000000 |  | 211,9 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 03 | 0140051180 |  | 211,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 03 | 0140051180 | 100 | 178,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 03 | 0140051180 | 200 | 33,7 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 00 |  |  | 60,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 10 |  |  | 60,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 10 | 9800000000 |  | 60,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 10 | 9850000000 |  | 60,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 03 10 | 9850060510 |  | 60,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 10 | 9850060510 | 200 | 60,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 00 |  |  | 267,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 |  |  | 267,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 | 9100000000 |  | 267,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 | 9120000000 |  | 267,0 |
| Развитие улично-дорожной сети за счет акцизов | 04 09 | 9120067270 |  | 267,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 09 | 9120067270 | 200 | 267,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 |  |  | 96,0 |
| Благоустройство | 05 03 |  |  | 96,0 |
| Благоустройство | 05 03 | 9200000000 |  | 50,0 |
| Благоустройство | 05 03 | 9290000000 |  | 50,0 |
| Благоустройство | 05 03 | 9290018051 |  | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 9290018051 | 200 | 50,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 03 | 9290018070 |  | 46,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 9290018070 | 200 | 46,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 |  |  | 285,9 |
| Культура | 08 01 |  |  | 255,9 |
| Культура | 08 01 | 0200000000 |  | 255,9 |
| Культура | 08 01 | 022000000 |  | 255,9 |
| Культура | 08 01 | 0220010530 |  | 255,9 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 01 | 0220010530 | 200 | 255,9 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 04 |  |  | 30,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 04 | 9800000000 |  | 30,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 04 | 985000000 |  | 30,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 08 04 | 9850060510 |  | 30,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 04 | 9850060510 | 200 | 30,0 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 00 |  |  | 6,0 |
| Пенсионное обеспечение | 10 01 |  |  | 6,0 |
| Пенсионное обеспечение | 10 01 | 9000000000 |  | 6,0 |
| Пенсионное обеспечение | 10 01 | 9040000000 |  | 6,0 |
| Доплаты к пенсиям | 10 01 | 9040016270 |  | 6,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 01 | 9040016270 | 300 | 6,0 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 00 |  |  | 20,0 |
| Массовый спорт | 11 02 |  |  | 20,0 |
| Массовый спорт | 11 02 | 9000000000 |  | 20,0 |
| Массовый спорт | 11 02 | 9030000000 |  | 20,0 |
| Массовый спорт | 11 02 | 9030016670 |  | 20,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 02 | 9030016670 | 200 | 20,0 |

|  |  |
| --- | --- |
|  | ПРИЛОЖЕНИЕ 8 |
|  | к решению Совета депутатов |
|  | «О бюджете муниципального образования Утянский сельсовет Хабарского района Алтайского края на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»от 26.12.2024 №10 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2026 и 2027 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма на 2026 год, тыс. рублей | Сумма на 2027 год, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Расходы бюджета - всего | 00 00 |  |  | 3 472,3 | 3 520,2 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 |  |  | 3 011,4 | 3 011,3 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 |  |  | 631,1 | 631,1 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 | 0100000000 |  | 631,1 | 631,1 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 | 0120000000 |  | 631,1 | 631,1 |
| Глава муниципального образования | 01 02 | 0120010120 |  | 631,1 | 631,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 02 | 0120010120 | 100 | 631,1 | 631,1 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 |  |  | 428,4 | 428,3 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 | 0100000000 |  | 428,4 | 428,3 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 | 0120000000 |  | 428,4 | 428,3 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 04 | 0120010110 |  | 428,4 | 428,3 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 04 | 0120010110 | 100 | 379,6 | 379,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 04 | 0120010110 | 200 | 43,8 | 43,8 |
| Резервные фонды | 01 11 |  |  | 5,0 | 5,0 |
| Резервные фонды | 01 11 | 9900000000 |  | 5,0 | 5,0 |
| Резервные фонды | 01 11 | 9910000000 |  | 5,0 | 5,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 11 | 9910014100 |  | 5,0 | 5,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 11 | 9910014100 | 800 | 5,0 | 5,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 |  |  | 1 946,9 | 1 946,9 |
| Расходы на обеспечение деятельности(оказания услуг)подведомственных учреждений | 01 13 | 0200000000 |  | 1 899,1 | 1 899,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 13 | 0250000000 |  | 1 899,4 | 1 899,4 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 01 13 | 0250010820 |  | 1 899,1 | 1 899,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 13 | 0250010820 | 100 | 1 899,1 | 1 899,1 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 | 9900000000 |  | 47,8 | 47,8 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 | 9990000000 |  | 47,8 | 47,8 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 | 9990014710 |  | 47,8 | 47,8 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 13 | 9990014710 | 800 | 47,8 | 47,8 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 |  |  | 228,7 | 238,7 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 |  |  | 228,7 | 238,7 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 | 010000000 |  | 228,7 | 238,7 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 | 0140000000 |  | 228,7 | 238,7 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 03 | 0140051180 |  | 228,7 | 238,7 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 03 | 0140051180 | 100 | 178,2 | 178,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 03 | 0140051180 | 200 | 50,5 | 60,5 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 |  |  | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство | 05 03 |  |  | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство | 05 03 | 9200000000 |  | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство | 05 03 | 9290000000 |  | 0,0 | 0,0 |
| Благоустройство | 05 03 | 9290018051 |  | 0,0 | 0,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 9290018051 | 200 | 0,0 | 0,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 |  |  | 190,2 | 190,2 |
| Культура | 08 01 |  |  | 190,2 | 190,2 |
| Культура | 08 01 | 0200000000 |  | 190,2 | 190,2 |
| Культура | 08 01 | 0220000000 |  | 190,2 | 190,2 |
| Учреждения культуры | 08 01 | 0220010530 |  | 190,2 | 190,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 01 | 0220010530 | 200 | 190,2 | 190,2 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 00 |  |  | 6,0 | 6,0 |
| Пенсионное обеспечение | 10 01 |  |  | 6,0 | 6,0 |
| Пенсионное обеспечение | 10 01 | 9000000000 |  | 6,0 | 6,0 |
| Пенсионное обеспечение | 10 01 | 9040000000 |  | 6,0 | 6,0 |
| Доплаты к пенсиям | 10 01 | 9040016270 |  | 6,0 | 6,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 01 | 9040016270 | 300 | 6,0 | 6,0 |
| Условно утвержденные | 00 00 |  |  | 36,0 | 74,0 |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

УТЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ХАБАРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.12.2024 № 11 с. Утянка

Об утверждении плана работы

Утянского сельского Совета

депутатов на 2025 год

 В соответствии с Уставом муниципального образования Утянский сельсовет, сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

 1.Утвердить план работы Утянского сельского Совета депутатов Хабарского района Алтайского края на    2025 год. (Прилагается).

 2. Дополнения и изменения вносить по мере необходимости на заседаниях сельского Совета депутатов.

 3. Опубликовать решение в установленном порядке.

 4. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

 Глава сельсовета Г.Н.Ахмеджанова

Утвержден решением

Совета депутатов

от 00.12.2024 №00

ПЛАН
РАБОТЫ СЕЛЬСКОГО СОВЕТА ДЕПУТАТОВ НА 2025год

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №п./п | Наименование мероприятий | Ответственный за подготовку |  Срок рассмотрения |
| 1 | О деятельности Администрации по социально-экономическому развитию муниципального образования в 2025 году | Глава сельсовета | 1 кв. |
| 2 | О принятии части полномочий администрации Хабарского района | Глава сельсовета | 4 кв. |
| 3 | О ходе выполнения плана социально- экономического развития муниципального образования Утянский сельсовет за 2024 год | Глава сельсовета | февраль |
| 4 |  О внесении изменений в ранее принятые решения, о рассмотрении решений, утративших силу в целях приведения в соответствие с действующим законодательством. | Зам.главы админ.сельсовета | в течение года |
| 5 | Разработка и утверждение нормативно-правовых актов по предложению прокуратуры Хабарского района :- в соответствии с Федеральными законами, отдельными законодательными актами, которыми внесены поправки в Федеральный закон от 06.10.2003 №131 ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ», к вопросам местного значения муниципальных районов отнесены организация и проведение общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории района; из перечня вопросов местного значения исключены полномочия органов местного самоуправления по созданию, развитию и обеспечению охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения;Федеральным законом от 22.07.2024 №213-ФЗ «О внесении изменений в статьи 14 и 16 закона от 06.10.2003 №131-ФЗ закреплено, что к вопросам местного значения сельского поселения отнесены вопросы, связанные с ведением похозяйственных книг для учета личных подсобных хозяйств;Федеральным законом от 13.07.2024 №181-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» утверждены формы осуществления межмуниципального сотрудничества;Федеральным законом от 08.08.2024 №232-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ и признании утратившими силу отдельных законодательных актов РФ» введена ответственность главы муниципального образования и местной администрации за Ненадлежащее исполнение или неисполнение обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных федеральными законами или законами субъекта РФ. Вышеназванные изменения требуют актуализации устава муниципального образования;- с 01.03.2025 вступает в силу Федеральный закон от 08.07.2024 №171-ФЗ «О внесении изменений в ФЗ «Об организации дорожного движения в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты, которым уточнен порядок разработки комплексных мер организации дорожного движения, проектов организации дорожного движения и внесения в них изменений;- с 01.01.2025 Федеральным законом от 08.08.2024 №277-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс РФ» из доходов бюджетов сельских поселений исключаются госпошлины за выдачу разрешений на перевозки опасных, тяжеловесных и (или) крупногабаритных грузов. В связи с чем потребуется актуализация решения о муниципальном дорожном фонде в части бюджетных ассигнований;- на основании постановления Правительства Алтайского края от 14.06.2024 №188 за муниципальным образованием закреплено право взимать плату за размещение объектов, установленным Перечнем, утвержденным постановлением Правительства РФ от 03.12.2014 № 1300 на землях или земельных участках находящихся в государственной или муниципальной собственности без предоставления таковых и установления сервитутов, публичного сервитута. Порядок определения такой платы устанавливается органом местного самоуправления. | Зам.главы админ.сельсовета | в течение года |
| 6 | О совместной работе Администрации сельсовета, образовательных учреждений и общественных организаций с семьями «социального риска» на территории муниципального образования | Глава сельсовета, районный женсовет | в течение года |
| 7 | О реализации полномочий по предоставлению населению муниципальных услуг | Зам.главы админ. сельсовета | 2 кв. |
| 8 | Проведение очередных заседаний Совета депутатов Утянского сельского Совета депутатов | Глава сельсовета | в течение года (по мере необходимости) |
| 9 | Об организации мероприятий по благоустройству населенных пунктов Утянского сельсовета | Глава сельсовета, депутаты сельского Совета депутатов | 2 кв. |
| 10 | О мероприятиях по организованному проведению летнего отдыха, оздоровления и занятости детей в 2024 году | Глава сельсовета, депутаты сельского Совета депутатов | 2 кв. |
| 12 | О внесении изменений и дополнений в бюджет муниципального образования Утянский сельсовет | Глава сельсовета | в течение года (по мере необходимости) |
| 13 | О проекте бюджета муниципального образования Утянский сельсовет на 2026 год | Глава сельсовета | ноябрь |
| 14 | Об утверждении бюджета муниципального образования Утянский сельсовет на 2026 год | Глава сельсовета | декабрь |
| 15 | Разработка и утверждение нормативно-правовых актов по рекомендации прокуратуры Хабарского района | Зам.главы админ.сельсовета | в течение года  |
| 16 | О плане работы Утянского сельского совета депутатов на 2026 год | Глава сельсовета | декабрь |
| 17 | О работе с письмами, жалобами, обращениями граждан, предприятий, организаций | Глава сельсовета | в течение года |
| 18 | Об осуществлении контроля за исполнением решений, принятых Советом депутатов | Глава сельсовета | в течение года |
| Публичные слушания |
| 1 | Об исполнении бюджета муниципального образования Утянский сельсовет за 2024 год |  | март-апрель |
| 2 | О внесении изменений в Устав муниципального образования Утянский сельсовет |  | в течение года |
| 3 | О проекте бюджета муниципального образования Утянский сельсовет на 2026 год |  | ноябрь-декабрь |

**Организация деятельности депутатов**

Обеспечение регулярного участия депутатов сельского Совета депутатов:

- в работе сессии и постоянных комиссий (не реже 1 раз в квартал);

- в подготовке вопросов повестки дня сессий , проектов решений (не реже одного раза в квартал)

- в депутатских слушаниях по проекту решения «О бюджете муниципального образования Утянский сельсовет на 2026 год»

- в приеме избирателей (по особому графику);

- в отчете перед избирателями на избирательных округах (декабрь 2025 года);

- при работе с обращениями граждан (постоянно);

- в работе с общественными организациями Администрации сельсовета (постоянно);

- в проведении социально-значимых мероприятий (месячник пожилого человека, инвалида, по благоустройству села, праздник села и другие).

**Мероприятия в области осуществления контрольных функций**

1. Контролировать ход выполнения решений сельского Совета депутатов.

2. Осуществлять следующие организационно-массовые мероприятия:

а) обеспечить проведение:

-сессий сельского Совета депутатов (отв. Ахмеджанова Г.Н. председатель сельского Совета депутатов);

-заседаний постоянных комиссий с обсуждением проектов решений, вносимых на рассмотрение сельского Совета депутатов (отв. Ахмеджанова Г.Н. председатель сельского Совета депутатов);

б) обеспечить контроль:

- за исполнением принятых решений сельского Совета депутатов;

-депутатских слушаний по теме «О бюджете муниципального образования Утянский сельсовет на 2026 год».

3. Принять участие в подготовке газетных публикаций о работе представительного органа.

4. Подготовить информационный материал о деятельности сельского Совета депутатов за 2025 год в помощь депутатам при отчётах перед избирателями.

5. Организовать встречи с избирателями.

6. Провести отчёты перед избирателями.

7. Участвовать в подготовке и проведении собраний, конференций граждан.

8. Проводить учёбу депутатов.

9. Проводить встречи с руководителями комитетов и отделов Администрации района и аппаратом районного Совета депутатов (по согласованию).

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

УТЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
ХАБАРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.12.2024 № 12 с. Утянка

Об утверждении Соглашения о

передаче осуществления части

полномочий по решению

вопросов местного значения

 Руководствуясь пунктом 4 статьи 15 Федерального закона от 06.10.2003

№131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования Утянский сельсовет Хабарского района Алтайского края, Утянский сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Утвердить Соглашение о передаче осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения между Администрацией Хабарского района Алтайского края и Администрацией Утянского сельсовета Хабарского района Алтайского края, согласно приложения №8 к решению Хабарского районного Совета депутатов Алтайского края от 24.12.2024г № 65.(Прилагается).
2. Решение опубликовать в установленном порядке.
3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на постоянную комиссию по социально-экономическому развитию, плану и бюджету.

Глава сельсовета Г.Н. Ахмеджанова

Приложение Приложение 8

к решению Утянского к решению Хабарского районного

сельского Совета депутатов Совета депутатов Алтайского

 края

от 26.12.2024 № 12 от 24.12.2024 № 65

СОГЛАШЕНИЕ

О передаче Осуществления части полномочий по решению вопросов местного значения НА 2025 ГОД

с. Хабары «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.

Администрация Хабарского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Район», в лице главы района Бусыгина Владимира Геннадьевича, действующего на основании Устава муниципального образования муниципальный район Хабарский район Алтайского края, с одной стороны, и Администрация Утянского сельсовета Хабарского района Алтайского края, именуемая в дальнейшем «Поселение», в лице главы сельсовета Ахмеджановой Галины Николаевны, действующей на основании Устава муниципального образования Утянский сельсовет Хабарского района Алтайского края, с другой стороны, совместно именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1. Предметом настоящего Соглашения является передача Районом Поселению осуществления следующих полномочий:

1.1. дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве вне границ населенных пунктов в границах муниципального района, организация дорожного движения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

1.2. участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения;

1.3. сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;

1.4. прочие межбюджетные трансферты общего характера;

1.5. организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

1.6. осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья.

2. Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения полномочий, указанных в пункте 1 настоящего раздела 1, определяется в приложении к настоящему соглашению.

2. СРОК ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ

Поселение осуществляет полномочия, предусмотренные разделом 1 настоящего Соглашения с 01 января 2025 года по 31 декабря 2025 года.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

1. Район обязан перечислять денежные средства Поселению в виде межбюджетных трансфертов до 20 числа месяца следующего за отчетным кварталом.

2. Район вправе:

1. передавать имущество для осуществления переданных полномочий;
2. контролировать осуществление Поселением полномочий, указанных в разделе 1 настоящего Соглашения, а также своевременное целевое использование предоставленных на эти цели денежных средств и имущества (в случае передачи имущества);
3. оказывать методическую помощь в осуществлении Поселением переданных полномочий.

3. Поселение обязано:

1. осуществлять переданные полномочия в пределах предоставленных межбюджетных трансфертов;
2. распоряжаться переданными ему финансовыми средствами по целевому назначению;
3. представлять документы и иную информацию, в том числе отчетную, связанную с выполнением переданных полномочий, ежемесячно до 5 числа месяца следующего за отчетной датой*.*

4. Поселение вправе использовать для осуществления переданных в соответствии с настоящим Соглашением полномочий собственные материальные ресурсы и финансовые средства в случае и порядке, предусмотренных решением представительного органа муниципального образования.

4. ПОРЯДОК ОПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМА МЕЖБЮДЖЕТНЫХ ТРАНСФЕРТОВ

1. Средства на реализацию переданных полномочий предусматриваются в составе бюджета поселения в виде межбюджетных трансфертов.

2. Объем предусмотренных межбюджетных трансфертов должен обеспечить финансирование переданных полномочий на указанный в разделе 2 настоящего Соглашения период в полном объеме. Администрация сельсовета несет ответственность за осуществление полномочий, указанных в пункте 1 раздела 1, в пределах межбюджетных трансфертов, поступающих из районного бюджета.

5. ОСНОВАНИЯ И ПОРЯДОК ПРЕКРАЩЕНИЯ,

РАСТОРЖЕНИЯ, ПРОДЛЕНИЯ ИЛИ ПРИОСТАНОВЛЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

1. Настоящее Соглашение прекращает свое действие в связи с истечением срока осуществления полномочий, предусмотренного разделом 2 настоящего Соглашения.

2. Настоящее Соглашение может быть досрочно расторгнуто:

1) по соглашению Сторон;

2) в одностороннем порядке в случае установления судом факта неисполнения условий Соглашения любой из Сторон.

3. Продление действия Соглашения допускается на основании решений районного Совета депутатов и сельского Совета поселения.

4. В случае если решением представительного органа Района о бюджете на очередной финансовый год не будут утверждены межбюджетные трансферты бюджету Поселения, предусмотренные настоящим Соглашением, действие Соглашения приостанавливается с начала указанного финансового года до даты утверждения соответствующих межбюджетных трансфертов.

5. Уведомление о расторжении настоящего Соглашения в одностороннем порядке направляется другой Стороне в письменной форме за 60 календарных дней до даты предполагаемого прекращения действия Соглашения.

6. В случае отказа другой Стороны расторгнуть Соглашение либо неполучения ответа в срок, указанный в уведомлении (а при его отсутствии – в двадцатидневный срок), требование о расторжении Соглашения может быть заявлено Стороной в суд.

7. При прекращении действия настоящего Соглашения, а также в случае его расторжения Поселение возвращает в бюджет Района неиспользованные финансовые средства и, в случае передачи, имущество.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ НАСТОЯЩЕГО СОГЛАШЕНИЯ

1. В случае нарушения сроков перечисления межбюджетных трансфертов, предусмотренных приложением к настоящему соглашению, Район уплачивает Поселению пени в размере*,* определяемом ставкой рефинансирования Банка России, действовавшей в соответствующие периоды*.*

2. Ответственность за просрочку наступает по истечении пяти рабочих банковских дней после наступления дня оплаты, определенного разделом 3 настоящего Соглашения.

3. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения Поселением своих обязательств по настоящему Соглашению Поселение возмещает Району понесенные убытки.

7. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

1. Споры, связанные с исполнением настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами путем проведения переговоров.

2. В случае не достижения согласия спор подлежит рассмотрению судом в соответствии с действующим законодательством.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Все изменения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются дополнительными соглашениями, заключаемыми в том же порядке, что и настоящее Соглашение.

2. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

9. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

|  |  |
| --- | --- |
| Администрация Хабарского района Алтайского края658780, Алтайский край, Хабарский район, с. Хабары, ул. Ленина, 42Глава района \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_В.Г. БусыгинМ.п. | Администрация Утянского сельсовета Хабарского района Алтайского края658782, Алтайский край, Хабарский район, с. Утянка, ул. Новая, 2-2Глава сельсовета\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Г.Н. АхмеджановаМ.п. |

 Приложение

к Соглашению о передаче осуществления части полномочий

по решению вопросов местного значения, утвержденному решением Хабарского районного Совета депутатов Алтайского края

от 24.12.2024 № 65

Общий объем межбюджетных трансфертов, предоставляемых из бюджета Района бюджету Поселения для исполнения переданных полномочий

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Переданные полномочия | Сумма, тыс. руб. |
|  |  |  |
| 1 | Дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения и обеспечение безопасности дорожного движения на них, включая создание и обеспечение функционирования парковок (парковочных мест), осуществление муниципального контроля за сохранностью автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации, кроме строительства, реконструкции и капитального ремонта автомобильных дорог местного значения в границах поселения | 267 |
| 2 | Участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах поселения | 30 |
| 3 | Сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения | 30 |
| 4 | прочие межбюджетные трансферты общего характера | 1719,9 |
| 5 | Организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения | 46 |
| 6 | Осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья | 30 |

Итого:2122,9 тыс. руб.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

УТЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ХАБАРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

26.12.2024 №13 с. Утянка

О подтверждении решений

сельского Совета депутатов,

принятых между сессиями

В соответствии с Уставом муниципального образования Утянский сельсовет Хабарского района Алтайского края, сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

 1.Подтвердить решения Утянского сельского Совета депутатов, принятые между сессиями:

 1) Решение от 20.11.2024 №8 «О проведении публичных слушаний по проекту бюджета муниципального образования Утянский сельсовет Хабарского района Алтайского края на 2025 год и плановый период 2026 и 2027 годов»;

 2) Решение от 12.12.2024 №9 «О внесении изменений и дополнений в решение сельского Совета депутатов от 10.12.2018 №19 «Об утверждении положения о бюджетном процессе и финансовом контроле на территории муниципального образования Утянский сельсовет Хабарского района Алтайского края»;

 2. Настоящее решение вступает в силу после официального опубликования.

 3. Контроль за исполнением решения оставляю за собой.

Глава сельсовета Г. Н. Ахмеджанова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

УТЯНСКИЙ СЕЛЬСКИЙ СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

ХАБАРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

РЕШЕНИЕ

28.12.2024 №14 с. Утянка

О внесении изменений и дополнений в

решение сельского Совета депутатов

от 26.12.2023 № 20 «О бюджете

Утянского сельсовета Хабарского

района Алтайского края на 2024 год и

плановый период 2025 и 2026 годов»

В соответствии с Законом Алтайского края от 10.02.2002 года №46-ЗС «Об административной ответственности за совершение правонарушений на территории Алтайского края», п.2 ст.20 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Уставом муниципального образования Утянский сельсовет Хабарского района Алтайского края, сельский Совет депутатов

РЕШИЛ:

1. Принять решение о внесении изменений и дополнений в решение сельского Совета депутатов от 26.12.2023 № 20 «О бюджете Утянского сельсовета Хабарского района Алтайского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов».

Статью 1. Основные характеристики бюджета на 2024 год изложить в следующей редакции:

1. прогнозируемый общий объем доходов бюджета в сумме 3126,7 тыс. рублей, в том числе объем межбюджетных трансфертов, получаемых из других бюджетов 1872,7 тыс. рублей.
2. общий объем расходов бюджета в сумме 4147,2 тыс. рублей.

В статье 4. Бюджетные ассигнования бюджета поселения на 2024 год

- приложение 3 к решению № 20 от 26.12.2023 изложить согласно приложению 3 к настоящему решению.

- приложение 4 к решению № 20 от 26.12.2023 изложить согласно приложению 4 к настоящему решению.

- приложение 7 к решению № 20 от 26.12.2023 изложить согласно приложению 7 к настоящему решению.

2. Дополнить решение № 20 от 26.12.2023 согласно приложению 5 и 6 к настоящему решению

3.Утвердить источники финансирования дефицита бюджета поселения на 2024год и плановый период 2025 и 2026 года согласно приложениям 1 и 2 к настоящему решению.

4.Дефицит сельского поселения составляет 1020,5 тыс.рублей .

5. Настоящее решение секретарю сельского Совета депутатов обнародовать в установленном порядке.

Глава сельсовета Г.Н.Ахмеджанова

|  |
| --- |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 1к решению о внесении изменений и дополнений в решениесельского Совета депутатов от 26.12.2023 № 20 «О бюджете Утянского сельсовета Хабарскогорайона Алтайского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»» от 28 декабря 2024 №14 |

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на 2024 год

|  |  |
| --- | --- |
| Источники финансирования дефицита бюджета | Сумма, тыс. рублей |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | --1020,5 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ПРИЛОЖЕНИЕ 2к решению о внесении изменений и дополнений в решениесельского Совета депутатов от 26.12.2023 № 20 «О бюджете Утянского сельсовета Хабарскогорайона Алтайского края на 2024 год и плановый период 2025 и 2026 годов»» от 28 декабря 2024 №14 |
|  |  |  |

Источники финансирования дефицита бюджета сельского поселения на плановый период 2025 и 2026 годов

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Источники финансирования дефицита бюджета | Сумма на 2025 год, тыс. рублей | Сумма на 2026 год, тыс. рублей |
| Изменение остатков средств на счетах по учету средств бюджетов | 0,0 | 0,0 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к решению о внесении изменений и

дополнений в решение

сельского Совета депутатов

от 26.12.2023 № 20 «О бюджете

Утянского сельсовета Хабарского

района Алтайского края на 2024 год

и плановый период 2025 и 2026 годов»»

 от 28 декабря 2024 №14

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 |
| Расходы бюджета - всего |  | 414 7,2 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 | 2 986,3 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 | 631,1 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 | 650,9 |
| Резервные фонды | 01 11 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 | 1 704,3 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 | 183,2 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 | 183,2 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 00 | 220,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 10 | 220,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 00 | 267,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 | 267,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 | 186,0 |
| Благоустройство | 05 03 | 186,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 |  286,6 |
| Культура | 08 01 |  236,6 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 04 | 50,0 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 00 | 6,0 |
| Пенсионное обеспечение | 10 01 | 6,0 |
| Физическая культура т спорт | 10 01 | 12,0 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к решению о внесении изменений и

дополнений в решение

сельского Совета депутатов

от 26.12.2023 № 20 «О бюджете

Утянского сельсовета Хабарского

района Алтайского края на 2024 год

и плановый период 2025 и 2026 годов»»

 от 28 декабря 2024 №14

Распределение бюджетных ассигнований по разделам и подразделам классификации расходов бюджета сельского поселения на 2025 и 2026 годы

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | Сумма на 2025 год, тыс. рублей | Сумма на 2026 год, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Расходы бюджета - всего |  | 3 316,4 | 3 368,7 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 | 2 802,7 | 2 803,0 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 | 631,1 | 631,1 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 | 538,2 | 538,5 |
| Резервные фонды | 01 11 | 5,0 | 5,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 | 1 628,4 | 1 628,4 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 | 201,7 | 221,0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 | 201,7 | 221,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 | 88,0 | 88,0 |
| Благоустройство | 05 03 | 88,0 | 88,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 | 184,5 | 184,5 |
| Культура | 08 01 | 184,5 | 184,5 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 00 | 6,0 | 6,0 |
| Пенсионное обеспечение | 10 01 | 6,0 | 6,0 |
| Условно утвержденные |  | 33,2 | 66,2 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

к решению о внесении изменений и

дополнений в решение

сельского Совета депутатов

от 26.12.2023 № 20 «О бюджете

Утянского сельсовета Хабарского

района Алтайского края на 2024 год

и плановый период 2025 и 2026 годов»»

 от 28 декабря 2024 №14

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2024 год

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Расходы бюджета - всего | 303 |  |  |  | 4147,2 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 303 | 01 00 |  |  | 2 986,3 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 303 | 01 02 |  |  | 631,1 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 303 | 01 02 | 0100000000 |  | 631,1 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 303 | 01 02 | 0120000000 |  | 631,1 |
| Глава муниципального образования | 303 | 01 02 | 0120010120 |  | 631,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 02 | 0120010120 | 100 | 631,1 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 04 |  |  | 650,9 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 04 | 0100000000 |  |  650,9 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 04 | 0120000000 |  | 650,9 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0120010110 |  | 650,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 04 | 0120010110 | 100 | 506,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных )нужд | 303 | 0104 | 0120010110 | 200 | 139,9 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг | 303 | 0104 |  0120010110 | 244 | 138,9 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 0104 | 0120010110 | 800 | 5,0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 |  |  | 0,0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 | 9900000000 |  | 0,0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 | 9910000000 |  | 0,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 01 11 | 9910014100 |  | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 11 | 9910014100 | 800 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 13 |  |  | 1 704,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности(оказания услуг)подведомственных учреждений | 303 | 01 13 | 0200000000 |  | 1 628,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 13 | 0250000000 |  | 1 628,4 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 303 | 01 13 | 0250010820 |  | 1628,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 13 | 0250010820 | 100 | 1 628,4 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 303 | 0113 | 9990014710 |  | 75,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 0113 | 9990014710 | 200 | 28,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 0113 | 9990014710 | 800 | 47,8 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 303 | 02 00 |  |  | 183,2 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 303 | 02 03 |  |  | 183,2 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 303 | 02 03 | 010000000 |  | 183,2 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 303 | 02 03 | 0140000000 |  | 183,2 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 303 | 02 03 | 0140051180 |  | 183,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 02 03 | 0140051180 | 100 | 151,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 02 03 | 0140051180 | 200 | 31,5 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 303 | 03 00 |  |  | 220,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 303 | 03 10 |  |  | 220,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 303 | 03 10 | 9800000000 |  | 220,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 303 | 03 10 | 9850000000 |  | 220,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 03 10 | 9850060510 |  | 220,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 03 10 | 9850060510 | 200 | 220,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 303 | 04 00 |  |  | 267,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 303 | 04 09 |  |  | 267,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 303 | 04 09 | 9100000000 |  | 267,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 303 | 04 09 | 9120000000 |  | 267,0 |
| Развитие улично-дорожной сети за счет акцизов | 303 | 04 09 | 9120067270 |  | 267,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 04 09 | 9120067270 | 200 | 267,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 303 | 05 00 |  |  | 186,0 |
| Благоустройство | 303 | 05 03 |  |  | 186,0 |
| Благоустройство | 303 | 05 03 | 9200000000 |  | 113,0 |
| Благоустройство | 303 | 05 03 | 9290000000 |  | 113,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | 303 | 05 03 | 9290018070 |  | 46,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 9290018070 | 200 | 46,0 |
| Сбор и удаление твердых отходов | 303 | 05 03 | 9290018090 |  | 67,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 9290018090 | 200 | 67,0 |
| Уличное освещение за счет средств бюджетов сельских поселение | 303 | 0503 | 9290018051 |  | 73,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 0503 | 9290018051 | 200 | 73,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 303 | 08 00 |  |  | 286,6 |
| Культура | 303 | 0801 |  |  | 236,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности(оказания услуг)подведомственных учреждений | 303 | 0801 | 02000000000 |  | 236,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности(оказания услуг)подведомственных учреждений в сфере культуры | 303 | 0801 | 0220000000 |  | 236,6 |
| Учреждение культуры | 303 | 0801 | 0220010530 |  | 236,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 0801 | 0220010530 | 200 | 236,6 |
| Прочая закупка товаров, работ и услуг  | 303 | 0801 | 0220010530 | 244 | 236,6 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 303 | 08 04 |  |  | 50,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 303 | 08 04 | 9800000000 |  | 50,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 303 | 08 04 | 985000000 |  | 50,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 303 | 08 04 | 9850060510 |  | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 04 | 9850060510 | 200 | 50,0 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 303 | 10 00 |  |  | 6,0 |
| Пенсионное обеспечение | 303 | 10 01 |  |  | 6,0 |
| Пенсионное обеспечение | 303 | 10 01 | 9000000000 |  | 6,0 |
| Пенсионное обеспечение | 303 | 10 01 | 9040000000 |  | 6,0 |
| Доплаты к пенсиям | 303 | 10 01 | 9040016270 |  | 6,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 01 | 9040016270 | 300 | 6,0 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ  | 303 | 1100 |  |  | 12,0 |
| Массовый спорт | 303 | 11 02 |  |  | 12,0 |
| Иные вопросы в отраслях социальной сферы | 303 | 11 02 | 9000000000 |  | 12,0 |
| Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта | 303 | 11 02  | 9030000000 |  | 12,0 |
| Мероприятия в области здравоохранения, спорта и физической культуры , туризма | 303 | 11 02 | 9030016670 |  | 12,00 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных(муниципальных) нужд | 303 | 11 02 | 9030016670 | 200 | 12,00 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 6

к решению о внесении изменений и

дополнений в решение

сельского Совета депутатов

от 26.12.2023 № 20 «О бюджете

Утянского сельсовета Хабарского

района Алтайского края на 2024 год

и плановый период 2025 и 2026 годов»»

 от 28 декабря 2024 №14

Ведомственная структура расходов бюджета сельского поселения на 2025 и 2026 годы

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Код | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма на 2025 год, тыс. рублей | Сумма на 2026 год, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Расходы бюджета - всего | 303 |  |  |  | 3 316,4 | 3 368,7 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 303 | 01 00 |  |  | 2 802,7 | 2 803,0 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 303 | 01 02 |  |  | 631,1 | 631,1 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 303 | 01 02 | 0100000000 |  | 631,1 | 631,1 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 303 | 01 02 | 0120000000 |  | 631,1 | 631,1 |
| Глава муниципального образования | 303 | 01 02 | 0120010120 |  | 631,1 | 631,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 02 | 0120010120 | 100 | 631,1 | 631,1 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 04 |  |  | 538,2 | 538,5 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 04 | 0100000000 |  | 538,2 | 538,5 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 303 | 01 04 | 0120000000 |  | 538,2 | 538,5 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 303 | 01 04 | 0120010110 |  | 538,2 | 538,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 04 | 0120010110 | 100 | 506,1 | 506,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 04 | 0120010110 | 200 | 32,1 | 32,4 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 |  |  | 5,0 | 5,0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 | 9900000000 |  | 5,0 | 5,0 |
| Резервные фонды | 303 | 01 11 | 9910000000 |  | 5,0 | 5,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 303 | 01 11 | 9910014100 |  | 5,0 | 5,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 303 | 01 11 | 9910014100 | 800 | 5,0 | 5,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 303 | 01 13 |  |  | 1 628,4 | 1 628,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности(оказания услуг)подведомственных учреждений | 303 | 01 13 | 0200000000 |  | 1 628,4 | 1 628,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 01 13 | 0250000000 |  | 1 628,4 | 1 628,4 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 303 | 01 13 | 0250010820 |  | 1 628,4 | 1 628,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 01 13 | 0250010820 | 100 | 1 628,4 | 1 628,4 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 303 | 02 00 |  |  | 201,7 | 221,0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 303 | 02 03 |  |  | 201,7 | 221,0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 303 | 02 03 | 010000000 |  | 201,7 | 221,0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 303 | 02 03 | 0140000000 |  | 201,7 | 221,0 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 303 | 02 03 | 0140051180 |  | 161,1 | 161,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 303 | 02 03 | 0140051180 | 100 | 153,2 | 153,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 02 03 | 0140051180 | 200 | 48,5 | 67,8 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 303 | 05 00 |  |  | 88,0 | 88,0 |
| Благоустройство | 303 | 05 03 |  |  | 88,0 | 88,0 |
| Благоустройство | 303 | 05 03 | 9200000000 |  | 88,0 | 88,0 |
| Благоустройство | 303 | 05 03 | 9290000000 |  | 88,0 | 88,0 |
| Благоустройство | 303 | 05 03 | 9290018051 |  | 88,0 | 88,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 05 03 | 9290018051 | 200 | 88,0 | 88,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 303 | 08 00 |  |  | 184,5 | 184,5 |
| Культура | 303 | 08 01 |  |  | 184,5 | 184,5 |
| Культура | 303 | 08 01 | 0200000000 |  | 184,5 | 184,5 |
| Культура | 303 | 08 01 | 0220000000 |  | 184,5 | 184,5 |
| Учреждения культуры | 303 | 08 01 | 0220010530 |  | 184,5 | 184,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 303 | 08 01 | 0220010530 | 200 | 184,5 | 184,5 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 303 | 10 00 |  |  | 6,0 | 6,0 |
| Пенсионное обеспечение | 303 | 10 01 |  |  | 6,0 | 6,0 |
| Пенсионное обеспечение | 303 | 10 01 | 9000000000 |  | 6,0 | 6,0 |
| Пенсионное обеспечение | 303 | 10 01 | 9040000000 |  | 6,0 | 6,0 |
| Доплаты к пенсиям | 303 | 10 01 | 9040016270 |  | 6,0 | 6,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 303 | 10 01 | 9040016270 | 300 | 6,0 | 6,0 |
| Условно утвержденные |  |  |  |  | 33,2 | 66,2 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 7

к решению о внесении изменений и

дополнений в решение

сельского Совета депутатов

от 26.12.2023 № 20 «О бюджете

Утянского сельсовета Хабарского

района Алтайского края на 2024 год

и плановый период 2025 и 2026 годов»»

 от 28 декабря 2024 №14

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2024 год

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| Расходы бюджета - всего |  |  |  | 4147,2 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 |  |  | 2986,3 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 |  |  | 631,1 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 | 0100000000 |  | 631,1 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 | 0120000000 |  | 631,1 |
| Глава муниципального образования | 01 02 | 0120010120 |  | 631,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 02 | 0120010120 | 100 | 631,1 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 |  |  | 650,9 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 | 0100000000 |  |  650,9 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 | 0120000000 |  |  650,9 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 04 | 0120010110 |  | 650,9 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 04 | 0120010110 | 100 |  506,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0104 | 0120010110 | 200 | 139,9 |
| Иные бюджетные асигнования | 0104 | 0120010110 | 800 | 5,0 |
| Резервные фонды | 01 11 |  |  | 0,0 |
| Резервные фонды | 01 11 | 9900000000 |  | 0,0 |
| Резервные фонды | 01 11 | 9910000000 |  | 0,0 |
| Резервные фондыместных администраций | 01 11 | 9910014100 |  | 0,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 11 | 9910014100 | 800 | 0,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 |  |  | 1 704,3 |
| Расходы на обеспечение деятельности(оказания услуг)подведомственных учреждений | 01 13 | 0200000000 |  | 1 628,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 13 | 0250000000 |  | 1 628,4 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 01 13 | 0250010820 |  | 1628,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 13 | 0250010820 | 100 | 1 628,4 |
| Прочие выплаты по обязательствам государства | 0113 | 9990014710 |  | 75,8 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0113 | 9990014710 | 200 | 28,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 0113 | 9990014710 | 800 | 47,8 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 |  |  | 183,2 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 |  |  | 183,2 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 | 010000000 |  | 183,2 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 | 0140000000 |  | 183,2 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 03 | 0140051180 |  | 183,2 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 03 | 0140051180 | 100 | 151,7 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 03 | 0140051180 | 200 | 31,5 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ БЕЗОПАСНОСТЬ И ПРАВООХРАНИТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ | 03 00 |  |  | 220,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 10 |  |  | 220,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 10 | 9800000000 |  | 220,0 |
| Защита населения и территории от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарная безопасность | 03 10 | 9850000000 |  | 220,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 03 10 | 9850060510 |  | 220,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 03 10 | 9850060510 | 200 | 220,0 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ЭКОНОМИКА | 04 00 |  |  | 267,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 |  |  | 267,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 | 9100000000 |  | 267,0 |
| Дорожное хозяйство (дорожные фонды) | 04 09 | 9120000000 |  | 267,0 |
| Развитие улично-дорожной сети за счет акцизов | 04 09 | 9120067270 |  | 267,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 04 09 | 9120067270 | 200 | 267,0 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 |  |  | 186,0 |
| Благоустройство | 05 03 |  |  | 186,0 |
| Благоустройство | 05 03 | 9200000000 |  | 186,0 |
| Благоустройство | 05 03 | 9290000000 |  | 186,0 |
| Организация и содержание мест захоронения | 05 03 | 9290018070 |  | 46,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 9290018070 | 200 | 46,0 |
| Сбор и удаление твердых отходов | 05 03 | 9290018090 |  | 67,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 9290018090 | 200 | 67,0 |
| Уличное освещение за счет средств бюджетов сельских поселение  | 0503 | 9290018051 |  | 73,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0503 | 9290018051 | 200 | 73,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 |  |  | 286,6 |
| Культура | 0801 | 0000000000 |  | 236,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности(оказания услуг) подведомственных учреждений | 0801 | 0200000000 |  | 236,6 |
| Расходы на обеспечение деятельности(оказания услуг) подведомственных учреждений в сфере культуры | 0801 | 0220000000 |  | 236,6 |
| Учреждение культуры | 0801 | 0220010530 |  | 236,6 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 0801 | 0220010530 | 200 |  236,6 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 04 |  |  | 50,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 04 | 9800000000 |  | 50,0 |
| Другие вопросы в области культуры, кинематографии | 08 04 | 985000000 |  | 50,0 |
| Межбюджетные трансферты бюджетам муниципальных районов из бюджетов поселений и межбюджетные трансферты бюджетам поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями | 08 04 | 9850060510 |  | 50,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 04 | 9850060510 | 200 | 50,0 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 00 |  |  | 6,0 |
| Пенсионное обеспечение | 10 01 |  |  | 6,0 |
| Пенсионное обеспечение | 10 01 | 9000000000 |  | 6,0 |
| Пенсионное обеспечение | 10 01 | 9040000000 |  | 6,0 |
| Доплаты к пенсиям | 10 01 | 9040016270 |  | 6,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 01 | 9040016270 | 300 | 6,0 |
| ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ | 11 00 |  |  | 12,0 |
| Массовый спорт | 11 02 |  |  | 12,0 |
| Иные вопросы в отрослях социальной сферы | 11 02  | 9000000000 |  | 12,0 |
| Иные вопросы в сфере здравоохранения, физической культуры и спорта | 11 02  | 9030000000 |  | 12,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 11 02 | 9030016670 | 200 | 12,0 |

ПРИЛОЖЕНИЕ 8

к решению о внесении изменений и

дополнений в решение

сельского Совета депутатов

от 26.12.2023 № 20 «О бюджете

Утянского сельсовета Хабарского

района Алтайского края на 2024 год

и плановый период 2025 и 2026 годов»»

 от 28 декабря 2024 №14

Распределение бюджетных ассигнований по разделам, подразделам, целевым статьям, группам (группам и подгруппам) видов расходов на 2025 и 2026 годы

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование | Рз/Пр | ЦСР | Вр | Сумма на 2025 год, тыс. рублей | Сумма на 2026 год, тыс. рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| Расходы бюджета - всего |  |  |  | 3 316,4 | 33 068,7 |
| ОБЩЕГОСУДАРСТВЕННЫЕ ВОПРОСЫ | 01 00 |  |  | 2 802,7 | 2 803,0 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 |  |  | 631,1 | 631,1 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 | 0100000000 |  | 631,1 | 631,1 |
| Функционирование высшего должностного лица субъекта Российской Федерации и муниципального образования | 01 02 | 0120000000 |  | 631,1 | 631,1 |
| Глава муниципального образования | 01 02 | 0120010120 |  | 631,1 | 631,1 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 02 | 0120010120 | 100 | 631,1 | 631,1 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 |  |  | 538,2 | 538,5 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 | 0100000000 |  | 538,2 | 538,5 |
| Функционирование Правительства Российской Федерации, высших исполнительных органов государственной власти субъектов Российской Федерации, местных администраций | 01 04 | 0120000000 |  | 538,2 | 538,5 |
| Центральный аппарат органов местного самоуправления | 01 04 | 0120010110 |  | 538,2 | 538,5 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 04 | 0120010110 | 100 | 506,1 | 506,1 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 04 | 0120010110 | 200 | 32,1 | 32,4 |
| Резервные фонды | 01 11 |  |  | 5,0 | 5,0 |
| Резервные фонды | 01 11 | 9900000000 |  | 5,0 | 5,0 |
| Резервные фонды | 01 11 | 9910000000 |  | 5,0 | 5,0 |
| Резервные фонды местных администраций | 01 11 | 9910014100 |  | 5,0 | 5,0 |
| Иные бюджетные ассигнования | 01 11 | 9910014100 | 800 | 5,0 | 5,0 |
| Другие общегосударственные вопросы | 01 13 |  |  | 1 628,4 | 1 628,4 |
| Расходы на обеспечение деятельности(оказания услуг)подведомственных учреждений | 01 13 | 0200000000 |  | 1 628,4 | 1 628,4 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 01 13 | 0250000000 |  | 1 628,4 | 1 628,4 |
| Учебно-методические кабинеты, централизованные бухгалтерии, группы хозяйственного обслуживания, учебные фильмотеки, межшкольные учебно-производственные комбинаты, логопедические пункты | 01 13 | 0250010820 |  | 1 628,4 | 1 628,4 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 01 13 | 0250010820 | 100 | 1 628,4 | 1 628,4 |
| НАЦИОНАЛЬНАЯ ОБОРОНА | 02 00 |  |  | 201,7 | 221,0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 |  |  | 201,7 | 221,0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 | 010000000 |  | 201,7 | 221,0 |
| Мобилизационная и вневойсковая подготовка | 02 03 | 0140000000 |  | 201,7 | 221,0 |
| Осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты | 02 03 | 0140051180 |  | 201,7 | 221,0 |
| Расходы на выплаты персоналу в целях обеспечения выполнения функций государственными (муниципальными) органами, казенными учреждениями, органами управления государственными внебюджетными фондами | 02 03 | 0140051180 | 100 | 153,2 | 153,2 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 02 03 | 0140051180 | 200 | 48,5 | 67,8 |
| ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОЕ ХОЗЯЙСТВО | 05 00 |  |  | 88,0 | 88,0 |
| Благоустройство | 05 03 |  |  | 88,0 | 88,0 |
| Благоустройство | 05 03 | 9200000000 |  | 88,0 | 88,0 |
| Благоустройство | 05 03 | 9290000000 |  | 88,0 | 88,0 |
| Благоустройство | 05 03 | 9290018051 |  | 88,0 | 88,0 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 05 03 | 9290018051 | 200 | 88,0 | 88,0 |
| КУЛЬТУРА, КИНЕМАТОГРАФИЯ | 08 00 |  |  | 184,5 | 184,5 |
| Культура | 08 01 |  |  | 184,5 | 184,5 |
| Культура | 08 01 | 0200000000 |  | 184,5 | 184,5 |
| Культура | 08 01 | 0220000000 |  | 184,5 | 184,5 |
| Учреждения культуры | 08 01 | 0220010530 |  | 184,5 | 184,5 |
| Закупка товаров, работ и услуг для обеспечения государственных (муниципальных) нужд | 08 01 | 0220010530 | 200 | 184,5 | 184,5 |
| СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА | 10 00 |  |  | 6,0 | 6,0 |
| Пенсионное обеспечение | 10 01 |  |  | 6,0 | 6,0 |
| Пенсионное обеспечение | 10 01 | 9000000000 |  | 6,0 | 6,0 |
| Пенсионное обеспечение | 10 01 | 9040000000 |  | 6,0 | 6,0 |
| Доплаты к пенсиям | 10 01 | 9040016270 |  | 6,0 | 6,0 |
| Социальное обеспечение и иные выплаты населению | 10 01 | 9040016270 | 300 | 6,0 | 6,0 |
| Условно утвержденные |  |  |  | 33,2 | 66,2 |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ УТЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ХАБАРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

02.12.2024 № 27 с.Утянка

Об утверждении Административного

регламента предоставления муниципальной

услуги по даче письменных разъяснений

налогоплательщикам по вопросам применения

муниципальных нормативных правовых актов

о местных налогах и сборах

 В соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования сельское поселение Утянский сельсовет Хабарского района Алтайского края

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Утвердить Административный регламент предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах согласно приложению.

 2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

 3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Г.Н.Ахмеджанова

Приложение

к постановлению главы сельсовета

от 02.12.2024 № 27

Административный регламент предоставления

муниципальной услуги по даче письменных разъяснений

налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных

нормативных правовых актов о местных налогах и сборах

1. Общие положения

 1.1. Административный регламент предоставления муниципальной услуги по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах (далее – Административный регламент) устанавливает стандарт предоставления муниципальной услуги, состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур предоставления муниципальной услуги, требования к порядку их выполнения, порядок и формы контроля за предоставлением муниципальной услуги, порядок обжалования заявителями решений и действий (бездействия) должностных лиц, а также принимаемых ими решений при предоставлении муниципальной услуги, в том числе в электронной форме с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг» (далее - ЕПГУ), регионального портала государственных и муниципальных услуг Алтайского края (далее - РПГУ) и информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с соблюдением норм законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

 1.2. Заявителями при предоставлении муниципальной услуги являются налогоплательщики (организации и физические лица), на которых в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации возложена обязанность уплачивать налоги, сборы, страховые взносы (далее - заявители).

 1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги:

 1.3.1. Информирование граждан о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется специалистами Администрации и сотрудниками Краевого государственного казенного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Алтайском крае» (далее – МФЦ).

 1.3.2. Основными требованиями к информированию граждан о порядке предоставления муниципальной услуги являются достоверность предоставляемой информации, четкость изложения информации, полнота информирования.

 1.3.3. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги содержит следующие сведения:

 1) наименование и почтовые адреса Администрации, ответственной за предоставление муниципальной услуги, и МФЦ;

 2) справочные номера телефонов Администрации, ответственной за предоставление муниципальной услуги, и МФЦ;

 3) адрес официального сайта Администрации и МФЦ в информационно–телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть Интернет);

 4) график работы Администрации, ответственной за предоставление муниципальной услуги, и МФЦ;

 5) требования к письменному запросу заявителей о предоставлении информации о порядке предоставления муниципальной услуги;

 6) перечень документов, необходимых для получения муниципальной услуги;

 7) выдержки из правовых актов, содержащих нормы, регулирующие деятельность по предоставлению муниципальной услуги;

 8) текст Административного регламента с приложениями;

 9) краткое описание порядка предоставления муниципальной услуги;

 10) образцы оформления документов, необходимых для получения муниципальной услуги, и требования к ним.

 1.3.4. Информация о порядке предоставления муниципальной услуги размещается на информационных стендах в помещении Администрации и МФЦ, предназначенных для приема заявителей, на официальном сайте Администрации и официальном сайте МФЦ в сети Интернет, в государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» – www.gosuslugi.ru (далее – ЕПГУ), а также предоставляется по телефону и электронной почте по обращению заявителя.

 1.3.5. Справочная информация о месте нахождения Администрации, ответственной за предоставление муниципальной услуги, органов и организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, их почтовые адреса, официальные сайты в сети Интернет, информация о графиках работы, телефонных номерах и адресах электронной почты представлена в Приложении 1 к Административному регламенту.

 1.3.6. При общении с гражданами специалисты Администрации и сотрудники МФЦ обязаны корректно и внимательно относиться к гражданам, не унижая их чести и достоинства. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги необходимо осуществлять с использованием официально-делового стиля речи.

 1.3.7. На ЕПГУ размещается следующая информация:

 1) исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, требования к оформлению указанных документов, а так же перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе;

 2) круг заявителей;

 3) срок предоставления муниципальной услуги;

 4) результаты предоставления муниципальной услуги, порядок представления документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги;

 5) размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление муниципальной услуги;

 6) исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги;

 7) о праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления муниципальной услуги;

 8) формы заявлений (уведомлений, сообщений), используемые при предоставлении муниципальной услуги.

 1.3.8. Информация на ЕПГУ о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги на основании сведений, содержащихся в государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)», предоставляется заявителю бесплатно.

 1.3.9. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

 2.1. Наименование муниципальной услуги: «Дача письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах» (далее - муниципальная услуга).

 2.2. Наименование органа, предоставляющего муниципальную услугу: Администрация Утянского сельсовета Хабарского района Алтайского края (далее – финансовый орган). Предоставление муниципальной услуги в МФЦ Алтайского края осуществляется в порядке, предусмотренном Соглашением о взаимодействии, заключенным между Администрацией Утянского сельсовета (далее – Администрация) и уполномоченным МФЦ, со дня вступления в силу соответствующего соглашения о взаимодействии.

 2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

1. письменное разъяснение по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах;

 2) письменный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

 2.4. Срок предоставления муниципальной услуги – два месяца со дня поступления запроса заявителя. По решению руководителя (заместителя руководителя) финансового органа указанный срок может быть продлен, но не более чем на один месяц.

 2.5. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги: - Конституция Российской Федерации («Российская газета» от 25.12.1993 № 237); - Налоговый кодекс Российской Федерации («Российская газета», 06.08.1998, № 148-149, «Собрание законодательства РФ», 03.08.1998, № 31, ст. 3824); - Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» («Собрание законодательства Российской Федерации» от 06.10.2003 № 40, ст. 3822); - Федеральный закон от 27.07.2010 №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» («Российская газета» от 30.07.2010 № 168); - Устав муниципального образования сельское поселение Утянский сельсовет Хабарского района Алтайского края, настоящий Административный регламент.

 2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края и муниципальными правовыми актами, для предоставления муниципальной услуги, услуг, необходимых и обязательных для ее предоставления, способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, и порядок их предоставления:

 2.6.1. Документы, подлежащие представлению заявителем:

 1) заявление о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах в письменной форме или в форме электронного документа (приложение 2 к настоящему Административному регламенту);

 2.6.2. Документы, необходимые в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов и подведомственных им организациях, участвующих в предоставлении муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, отсутствуют.

 2.6.3. В случае, если за предоставлением муниципальной услуги обращается представитель заявителя, дополнительно предоставляется паспорт либо иной документ, удостоверяющий его личность, а также документ, подтверждающий полномочие представителя действовать от имени заявителей.

 2.7. Администрация, финансовый орган и МФЦ не вправе требовать от заявителя:

 1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальных услуг;

 2) представления документов и информации, в том числе подтверждающих внесение заявителем платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных и муниципальных услуг, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» перечень документов. Заявитель вправе представить указанные документы и информацию в органы, предоставляющие муниципальные услуги, по собственной инициативе;

 3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

 а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

 б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

 в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

 г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, работника многофункционального центра, работника организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, руководителя многофункционального центра при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо руководителя организации, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

 2.8. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, отсутствуют.

 2.9. Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

 2.10. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

 а) в письменном запросе заявителя не указаны фамилия, имя, отчество (при наличии) направившего обращение, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен письменный ответ (для юридических лиц – наименование организации и ее место нахождение);

 б) текст письменного запроса не поддается прочтению, запрос не подлежит направлению на рассмотрение, о чем в течение семи дней со дня регистрации запроса сообщается заявителю, если его фамилия (наименование организации) и почтовый адрес поддаются прочтению;

 в) при получении письменного запроса, в котором содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, запрос может быть оставлен без ответа по существу поставленных в нем вопросов с одновременным уведомлением заявителя, направившего письменный запрос, о недопустимости злоупотребления правом;

 г) в письменном запросе заявителя содержится вопрос, на который ему многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми письменными запросами, и при этом не приводятся новые доводы или обстоятельства, может быть принято решение о безосновательности очередного письменного запроса заявителя и прекращении переписки с ним по данному вопросу при условии, что указанный письменный запрос заявителя и более ранние письменные запросы заявителя направлялись одному и тому же должностному лицу, с уведомлением о данном решении заявителя, направившего письменное обращение.

 2.11. Муниципальная услуга предоставляется бесплатно.

 2.12. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

 2.13. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении муниципальной услуги не должен превышать 15 минут.

 2.14. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга:

 2.14.1. Требования к размещению и оформлению помещения Администрации:

 Характеристики помещений органа, предоставляющего услугу, в части объемно-планировочных и конструктивных решений, освещения, пожарной безопасности, инженерного оборудования должны соответствовать требованиям нормативных документов, действующих на территории Российской Федерации.

 Для заявителя, находящегося на приеме, должно быть предусмотрено место для раскладки документов.

 Для работы специалиста Администрации помещение должно быть оснащено стульями, столами, персональным компьютером с возможностью доступа к информационным базам данных, печатающим устройствам.

 Информация о фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника Администрации и МФЦ, должна быть размещена на личной информационной табличке и на рабочем месте специалиста.

 2.14.2. Требования к размещению и оформлению визуальной, текстовой информации:

 Тексты информационных материалов печатаются удобным для чтения шрифтом, без исправлений, наиболее важные места выделяются (подчеркиваются).

 2.14.3. Требования к оборудованию мест ожидания:

 Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей, оборудованы мебелью (стол, стулья).

 В местах для ожидания устанавливаются стулья (кресельные секции, кресла) для заявителей, выделяется место для оформления документов, предусматривающее столы (стойки) с бланками заявлений и канцелярскими принадлежностями.

 2.14.4. Требования к оформлению входа в здание:

 Вход в здание Администрации должен быть оборудован вывеской, содержащей следующую информацию:

 - наименование органа;

 - место нахождения и юридический адрес;

 - режим работы;

 - номера телефонов для справок;

 - адрес официального сайта.

 Вход в помещение должен обеспечивать свободный доступ заявителей, быть оборудован удобной лестницей с поручнями, широкими проходами, а также пандусами для передвижения кресел-колясок. Фасад здания должен быть оборудован осветительными приборами, позволяющими посетителям ознакомиться с информационными табличками.

 2.14.5. Требования к местам информирования заявителей, получения информации и заполнения необходимых документов:

 Места информирования оборудуются информационным стендом (стойкой), стульями и столом для возможности оформления документов. В места для информирования должен быть обеспечен доступ граждан для ознакомления с информацией не только в часы приема заявлений, но и в рабочее время, когда прием заявителей не ведется.

 2.14.6. Требования к обеспечению доступности инвалидов:

 Помещения Администрации, зал ожидания, места для заполнения запросов, информационные стенды, вход в здание Администрации должны быть доступны для инвалидов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов. Заявителям – инвалидам, имеющим стойкие расстройства функции зрения, обеспечивается сопровождение и оказание помощи в помещениях Администрации при получении услуги, а также допускаются собакипроводники.

 Должностные лица, ответственные за предоставление муниципальной услуги, оказывают помощь инвалидам в получении муниципальной услуги, а также в преодолении барьеров, препятствующих получению ими услуги наравне с другими лицами.

 2.14.7. Территория, прилегающая к зданию Администрации, оборудуется по возможности местами для парковки автотранспортных средств, включая автотранспортные средства инвалидов. За пользование стоянкой (парковкой) с заявителей плата не взимается.

 2.15. Показатели доступности и качества муниципальной услуги:

 1) доступность информации о порядке и стандарте предоставления муниципальной услуги, об образцах оформления документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, размещенных на информационных стендах, на официальном информационном портале МФЦ, Администрации, на сайте ЕПГУ и РПГУ;

 2) доступность информирования заявителей в форме индивидуального (устного или письменного) информирования; публичного (устного или письменного) информирования о порядке, стандарте, сроках предоставления муниципальной услуги;

 3) соблюдение сроков исполнения административных процедур (действий);

 4) соблюдение времени ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги;

 5) соблюдение графика работы с заявителями по предоставлению муниципальной услуги;

 6) количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении муниципальной услуги и их продолжительность;

 7) возможность получения муниципальной услуги в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг.

 2.16. Иные требования, в том числе учитывающие особенности организации предоставления муниципальной услуги на базе МКУ МФЦ и в электронной форме:

 2.16.1. Заявителю предоставляется возможность получения муниципальной услуги по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с Администрацией осуществляется МФЦ без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, заключенным в установленном порядке.

 2.16.2. Организация предоставления муниципальной услуги на базе МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением о взаимодействии между Администрацией и МФЦ, заключенным в установленном порядке.

 2.16.3. Муниципальная услуга предоставляется в МФЦ с учетом принципа экстерриториальности, в соответствии с которым заявитель вправе выбрать для обращения за получением муниципальной услуги любой МФЦ, расположенный на территории Алтайского края.

 2.16.4. При предоставлении муниципальной услуги универсальными специалистами МФЦ исполняются следующие административные действия:

 1) прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

 2) выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги.

 2.16.5. Административные действия по приему заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, а также выдаче документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляются универсальными специалистами МФЦ по принципу экстерриториальности.

 2.16.6. При предоставлении услуг в электронной форме посредством ЕПГУ заявителю обеспечивается:

 1) получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

 2) запись на прием в Администрацию для подачи запроса о предоставлении муниципальной услуги (далее - запрос);

 3) осуществление оценки качества предоставления услуги;

 4) досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) органа (организации), должностного лица органа (организации) либо муниципального служащего.

 2.16.7. В целях предоставления муниципальной услуги осуществляется прием заявителей по предварительной записи. Запись на прием проводится посредством ЕПГУ. Заявителю предоставляется возможность записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в Администрации графика приема заявителей. Администрация не вправе требовать от заявителя совершения иных действий, кроме прохождения идентификации и аутентификации в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, указания цели приема, а также предоставления сведений, необходимых для расчета длительности временного интервала, который необходимо забронировать для приема.

 2.16.8. Заявителям обеспечивается возможность оценить доступность и качество муниципальной услуги на ЕПГУ.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения

административных процедур (действий), требования к их выполнению,

в том числе особенности выполнения административных процедур

(действий) в электронной форме.

 3.1. Исчерпывающий перечень административных процедур при предоставлении муниципальной услуги:

 - прием и регистрация заявления; - рассмотрение заявления и подготовка ответа;

 - выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом муниципальной услуги.

 3.2. Блок-схема предоставления муниципальной услуги приведена в приложении 3 к настоящему Административному регламенту.

 3.3. Прием и регистрация заявления:

 3.3.1. Основанием для начала административного действия является поступление в Администрацию, финансовый орган или МФЦ заявления о предоставлении муниципальной услуги о даче письменных разъяснений по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах:

 а) в Администрации, финансовом органе: - посредством личного обращения заявителя, - посредством почтового отправления.

 б) в МФЦ посредством личного обращения заявителя.

 3.3.2. Прием заявления, необходимого для предоставления муниципальной услуги, осуществляют сотрудники Администрации, финансового органа или сотрудники МФЦ.

 3.3.3. Прием заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги осуществляется в МФЦ в соответствии с соглашениями о взаимодействии между Администрацией Утянского сельсовета и МФЦ, заключенными в установленном порядке, если исполнение данного административного действия предусмотрено заключенными соглашениями.

 3.3.4. При поступлении заявления посредством личного обращения заявителя в Администрацию, финансовый орган или МФЦ, специалист, ответственный за прием и регистрацию документов, осуществляет следующую последовательность действий:

 1) устанавливает предмет обращения;

 2) устанавливает соответствие личности заявителя документу, удостоверяющему личность (в случае, если заявителем является физическое лицо);

 3) проверяет наличие документа, удостоверяющего права (полномочия) представителя физического или юридического лица (в случае, если с заявлением обращается представитель заявителя);

 4) проверяет заявление и комплектность прилагаемых к нему документов на соответствие перечню документов, предусмотренных подпунктом 2.6.1. пункта 2.6. настоящего Административного регламента;

 5) проверяет заявление на наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных неоговоренных исправлений, серьезных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать их содержание;

 6) осуществляет регистрацию заявления в соответствии с порядком делопроизводства, установленным в Администрации, в том числе осуществляет внесение соответствующих сведений в журнал регистрации обращений и (или) в соответствующую информационную систему Администрации Утянского сельсовета.

 3.3.5. Сотрудник МФЦ, ответственный за организацию направления заявления в Администрацию, организует передачу заявления и документов, представленных заявителем, в Администрацию в соответствии с заключенным соглашением о взаимодействии и порядком делопроизводства МФЦ.

 3.3.6. При отсутствии у заявителя, обратившегося лично, заполненного заявления или не правильном его заполнении, специалист Администрации, финансового органа или МФЦ, ответственный за прием и регистрацию заявления, консультирует заявителя по вопросам заполнения заявления.

 3.3.7. При поступлении заявления в Администрацию посредством почтового отправления специалист Администрации, ответственный за прием и регистрацию заявления, осуществляет действия согласно подпункту 3.3.4 пункта 3.3. настоящего Административного регламента, кроме действий, предусмотренных подпунктами 2, 3 подпункта 3.3.4 пункта 3.3. настоящего Административного регламента.

 3.3.8. Регистрация заявления, полученного посредством личного обращения заявителя или почтового отправления, осуществляется в срок, не превышающий 1 рабочий день, с даты поступления заявления в Администрацию.

 3.3.9. Регистрация заявления, полученного Администрацией из МФЦ, осуществляется не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем их поступления в Администрацию.

 3.3.10. После регистрации заявление направляются на рассмотрение специалисту финансового органа, ответственному за предоставление муниципальной услуги.

 3.3.11. Максимальный срок осуществления административного действия не может превышать 2 рабочих дней.

 3.3.12. Результатом исполнения административного действия является:

 1) в Администрации - передача заявления специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги;

 2) в МФЦ – передача заявления в Администрацию.

 3.3.13. Способом фиксации исполнения административного действия является внесение соответствующих сведений в журнал регистрации обращений или в соответствующую информационную систему Администрации.

 3.4. Рассмотрение заявления и подготовка ответа:

 3.4.1. Основанием для начала осуществления административного действия является поступление специалисту, ответственному за предоставление муниципальной услуги, заявления.

 3.4.2. Специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, проверяет заявление на наличие оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги.

 3.4.3. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, указанных в пункте 2.10. настоящего Административного регламента, специалист, ответственный за предоставление муниципальной услуги, подготавливает ответ по существу поставленных в заявлении вопросов.

 3.4.4. Результатом административного действия является подготовка специалистом, ответственным за предоставление муниципальной услуги, письменного разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах или письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги и передача его на подпись руководителю.

 3.4.5. Максимальный срок осуществления административного действия не может превышать 55 календарных дней.

 3.4.6. Способом фиксации результата административного действия является подготовка документа, являющегося результатом муниципальной услуги и регистрация его в соответствии с порядком делопроизводства, установленным в Администрации, в том числе с внесением соответствующих сведений в журнал регистрации обращений и (или) в соответствующую информационную систему Администрации Утянского сельсовета.

 3.5. Выдача (направление) заявителю документа, являющегося результатом муниципальной услуги:

 3.5.1. Основанием для начала административной процедуры является подписание и регистрация документа, являющегося результатом муниципальной услуги, в соответствии с порядком делопроизводства, установленным в Администрации, в том числе с внесением соответствующих сведений в журнал регистрации обращений и (или) в соответствующую информационную систему Администрации Утянского сельсовета.

 3.5.2. После регистрации документа, являющегося результатом муниципальной услуги, документ выдается (направляется) способом, указанным заявителем при подаче заявления на получение муниципальной услуги.

 3.5.3. В случае указания заявителем на получение результата в МФЦ, Администрация направляет результат предоставления муниципальной услуги в срок, установленный в соглашении, заключенным между Администрацией и МФЦ.

 3.5.4. Выдача документа, являющегося результатом предоставления муниципальной услуги, осуществляется МФЦ в соответствии с заключенными в установленном порядке соглашениями о взаимодействии, если исполнение данного административного действия предусмотрено заключенными соглашениями.

 3.5.5. Максимальный срок выполнения административного действия не превышает 2 рабочих дней с даты подписания и регистрации документа, являющегося результатом муниципальной услуги.

 3.5.6. Результатом административного действия является направление (выдача) заявителю письменного разъяснения по вопросам применения муниципальных правовых актов о налогах и сборах или письменного отказа в предоставлении муниципальной услуги.

4. Формы контроля за исполнением административного регламента.

 4.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением уполномоченными должностными лицами положений настоящего Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, осуществляется должностными лицами Администрации, наделенными полномочиями на осуществление текущего контроля.

 4.2. Контроль за полнотой и качеством предоставления муниципальной услуги включает в себя проведение проверок с целью выявления и устранения нарушений прав заявителей и принятия мер для устранения соответствующих нарушений. Проверки могут быть плановыми (осуществляются на основании годовых планов), внеплановыми (по конкретному обращению).

 4.3. Плановые и внеплановые проверки проводятся на основании распорядительных документов руководителя Администрации. Проверки осуществляются с целью выявления и устранения нарушений при предоставлении муниципальной услуги.

 4.4. В случае выявления нарушений при принятии решений и совершении действий в ходе предоставления муниципальной услуги виновные лица привлекаются к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

 4.5. Физические лица, их объединения и организации могут контролировать исполнение муниципальной услуги посредством письменного обращения в адрес Администрации о проведении проверки соблюдения и исполнения нормативных правовых актов, положений настоящего Административного регламента, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, полноты и качества предоставления муниципальной услуги, в случае нарушения прав и законных интересов заявителей при предоставлении муниципальной услуги.

5. Досудебное (внесудебное) обжалование заявителем

решений и действий (бездействия) Администрации, должностного

лица Администрации, либо специалиста, МФЦ, работника МФЦ, а

также организаций, осуществляющих функции по предоставлению

муниципальных услуг, или их работников

 5.1. Действия (бездействие) и решения Администрации, должностного лица Администрации, либо её специалиста, МФЦ, работника МФЦ, организаций, предоставляющих муниципальную услугу по принципу «одного окна», или их работников, осуществляемые (принятые) в ходе предоставления муниципальной услуги, повлекшие за собой нарушение прав заявителя, могут быть обжалованы им в досудебном (внесудебном) порядке.

 5.2. Предметом досудебного (внесудебного) порядка обжалования заявителем решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего муниципальную услугу, а также его должностных лиц и муниципальных служащих, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, является нарушение прав, свобод или законных интересов заявителя.

 5.3. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

 1) нарушение срока регистрации заявления заявителя о предоставлении муниципальной услуги, запроса о предоставлении двух и более муниципальных услуг в многофункциональных центрах при однократном обращении заявителя;

 2) нарушение срока предоставления муниципальной услуги.

 В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативным правовыми актами Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги;

 4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, у заявителя;

 5) отказ в предоставлении муниципальной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

 В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона;

 6) затребование с заявителя при предоставлении муниципальной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами;

 7) отказ органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, его должностных лиц, многофункционального центра, работника многофункционального центра, а также организаций, предусмотренных частью 1.1. статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

 В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления муниципальной услуги;

 9) приостановление предоставления муниципальной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами.

 В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

 10) требование у заявителя при предоставлении муниципальной услуги документов или информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

 5.4. Жалоба подается в письменной форме на бумажном носителе, в электронной форме в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, многофункциональный центр либо в соответствующий орган местного самоуправления публично-правового образования, являющийся учредителем многофункционального центра (далее - учредитель многофункционального центра), а также в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

 Жалобы на решения и действия (бездействие) руководителя органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, подаются в вышестоящий орган (при его наличии) либо в случае его отсутствия рассматриваются непосредственно руководителем муниципального органа, предоставляющего муниципальную услугу.

 Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра.

 Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации.

 Жалобы на решения и действия (бездействие) работников организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», подаются руководителям этих организаций.

 5.5. Жалоба может быть направлена по почте, через МФЦ, с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» через официальный сайт Администрации, ЕПГУ, портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

 5.6. Жалоба должна содержать:

 1) наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица либо муниципального служащего органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

 2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

 3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, либо муниципального служащего органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

 4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, должностного лица органа местного самоуправления либо муниципального служащего органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010№ 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

 5.7. Основанием для процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация жалобы заявителя. Регистрация жалоб выполняется специалистом, ответственным за делопроизводство.

 5.8. Жалоба подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочием по рассмотрению жалоб, в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу, в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

 5.9. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

 1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Алтайского края, муниципальными правовыми актами;

 2) в удовлетворении жалобы отказывается.

 5.10. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в п. 5.9. Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

 5.11. В случае признания жалобы подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, дается информация о действиях, осуществляемых органом, предоставляющим муниципальную услугу, многофункциональным центром либо организацией, предусмотренной частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в целях незамедлительного устранения выявленных нарушений при оказании муниципальной услуги, а также приносятся извинения за доставленные неудобства и указывается информация о дальнейших действиях, которые необходимо совершить заявителю в целях получения муниципальной услуги.

 5.12. В случае признания жалобы не подлежащей удовлетворению в ответе заявителю, даются аргументированные разъяснения о причинах принятого решения, а также информация о порядке обжалования принятого решения.

 5.13. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы, при условии, что это не затрагивает права, свободы и законные интересы других лиц и что указанные документы не содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законодательством Российской Федерации тайну.

 5.14. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения или преступления должностное лицо, работник, наделенные полномочиями по рассмотрению жалоб, незамедлительно направляют имеющиеся материалы в органы прокуратуры.

 5.15. Заявитель вправе обжаловать решение, принятое по результатам рассмотрения жалобы, в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

 5.16. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) Администрации, должностных лиц, специалистов Администрации, МФЦ, работника МФЦ, а также организаций, осуществляющих функции по предоставлению муниципальных услуг, или их работников осуществляется посредством размещения информации на стендах в местах предоставления муниципальной услуги в Администрации и МФЦ, на официальном сайте Администрации и МФЦ, на ЕПГУ, портале Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» (do.gosuslugi.ru), а также может быть сообщена заявителю в устной и (или) письменной форме.

Приложение 1

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах

Информация

об органе местного самоуправления, предоставляющем

муниципальную услугу

|  |  |
| --- | --- |
| Наименование органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу  | Администрация Утянского сельсовета Хабарского района Алтайского края |
| Руководитель органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу | Глава сельсовета  Ахмеджанова Галина Николаевна |
| Место нахождения и почтовый адрес | 658788, Россия, Алтайский край, Хабарский район, с.Утянка, ул. Новая, 2 кв.2 |
| График работы (приема заявителей) | Понедельник-пятница 8.30- 17.00, обед 12.30-14.00, сб.,вс. выходной |
| Телефон, адрес электронной почты | 8(38569)26123, e-mail: utianka.selsovet@yandex.ru |
| Адрес официального сайта органа местного самоуправления, предоставляющего муниципальную услугу (в случае отсутствия – адрес официального сайта муниципального образования) | **https://utyanskij-r22.gosweb.gosuslugi.ru** |

Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) – [www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru/);

Сведения о многофункциональных центрах

предоставления государственных и муниципальных услуг[[1]](#footnote-2)[1]

|  |  |
| --- | --- |
| Место нахождения и почтовый адрес | 658780, с. Хабары , ул. Ленина д.42 |
| График работы | Пн.-Пт.с 9.00-17.00,суб. С 9.00-14.00, вых.воск. |
| Единый центр телефонного обслуживания | 8-800-775-00-25 |
| Телефон центра телефонного обслуживания | 8(38569)22-3-06 |
| Интернет – сайт МФЦ | [www.mfc22.ru](http://www.mfc22.ru/) |
| Адрес электронной почты | mfc@mfc22.ru |

Приложение  2

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах

форма заявления

В\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(указать наименование органа)*

от

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. или наименование организации)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(адрес)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

по даче письменных разъяснений по вопросам применения

муниципальных правовых актов о местных налогах и сборах

            Прошу дать разъяснение по   вопросу\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Заявитель:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_                                                         (подпись)

 "\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение  3

к Административному регламенту

по предоставлению муниципальной услуги

по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах

Блок-схема

по представлению муниципальной услуги

по даче письменных разъяснений налогоплательщикам по вопросам применения муниципальных нормативных правовых актов о местных налогах и сборах

Прием и регистрация заявления

  ▼

Рассмотрение заявления и подготовка ответа

  ▼

Выдача (направление) заявителю документа, являющегосярезультатом

муниципальной услуги

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ УТЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ХАБАРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2024 г. № 28 с.Утянка

О присвоении адреса

земельному участку

 В соответствии с Уставом муниципального образования Утянский сельсовет Хабарского района Алтайского края и на основании заявления Колупанова Александра Александровича, зарегистрированного по адресу: Алтайский край, Хабарский район, п.Алексеевка, ул. Фрунзе, 34 кв.4

ПОСТАНОВЛЯЮ:

земельному участку для обслуживания магазина, государственная собственность на который не разграничена, присвоить адрес: Алтайский край, Хабарский район , с.Утянка, ул. Полтавская, 2а.

Глава сельсовета Г.Н.Ахмеджанова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ УТЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ХАБАРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12.12.2024 г. № 29 с.Утянка

О присвоении адреса

земельному участку

Руководствуясь статьей 35 Устава муниципального образования сельское поселение Утянский сельсовет Хабарского района Алтайского края, в рамках проводимых работ по актуализации государственного адресного реестра, согласно разделу 4 постановления Правительства Российской Федерации от 22 мая 2015 г. № 492 «О составе сведений об адресах, размещаемых в государственном адресном реестре, порядке межведомственного взаимодействия при ведении государственного реестра, о внесении изменений и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации», постановлению Правительства Российской Федерации от 19 ноября 2014г. №1221 «Об утверждении правил присвоения и аннулирования адресов», постановлению администрации Утянского сельсовета от 24.07.2015 года № 55 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Присвоение, (изменение, аннулирование) адреса объекту недвижимости в администрации Утянского сельсовета Хабарского района Алтайского края»

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Земельному участку для обслуживания магазина присвоить адрес: Российская Федерация, Алтайский край, муниципальный район Хабарский, сельское поселение Утянский сельсовет, село Утянка, улица Полтавская, земельный участок 2а.
2. Настоящее постановление вступает в силу со дня его подписания.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Г.Н.Ахмеджанова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ УТЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ХАБАРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13.12.2024 г. № 30 с.Утянка

О внесении изменений и дополнений в

постановление главы сельсовета от 15.11.2023

№43 «Об утверждении Положения о порядке

выявления, учета и оформления бесхозяйного

недвижимого, движимого и выморочного имущества

в муниципальную собственность муниципального

образования Утянский сельсовет Хабарского

района Алтайского края»

 Руководствуясь частью 3 статьи 225 Гражданского кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131- ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», приказом Росреестра от 15.03.2023 №П/0086 об утверждении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Внести в Положение следующие изменения и дополнения:

а) подпункт 1.1. пункта 1 Положения изложить в следующей редакции:

 « 1.1. Настоящее Положение о порядке выявления, учета и оформления бесхозяйного недвижимого, движимого и выморочного имущества в муниципальную собственность муниципального образования Утянский сельсовет Хабарского района Алтайского края (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости», Приказом Росреестра от 15.03.20123 № П/0086 «Об установлении Порядка принятия на учет бесхозяйных недвижимых вещей», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Утянский сельсовет Хабарского района Алтайского края».

 б) подпункт 1.4 пункта 1 Положения изложить в следующей редакции:

 «1.4. На учет принимаются здания (строения), сооружения, помещения, машино-места, объекты незавершенного строительства (далее - объекты недвижимого имущества), сведения о которых внесены в Единый государственный реестр недвижимости (далее - ЕГРН) и которые не имеют собственников или собственники которых неизвестны, либо, если иное не предусмотрено законами, от права собственности на которые собственники отказались».

 в) в подпункт 2.3 пункта 2 Положения внести дополнение следующего содержания:

 «Принятие на учет объекта недвижимого имущества осуществляется на основании заявления, представленного Администрацией, уполномоченной в соответствии с Гражданским [кодексом](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=452949#l0) Российской Федерации в отношении недвижимых вещей, находящихся на территории муниципального образования, либо лицами, обязанными в соответствии с законом осуществлять эксплуатацию линейных объектов (далее соответственно - лица, обязанные эксплуатировать линейные объекты, заявители), в отношении бесхозяйных линейных объектов, эксплуатацию которых они обязаны осуществлять в случаях, предусмотренных [пунктом 5](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=452949#l10080) статьи 225 Гражданского кодекса Российской Федерации.

 Администрация обращается с заявлением в порядке межведомственного информационного взаимодействия в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия".

 Лица, обязанные эксплуатировать линейные объекты, обращаются с заявлением:

 - посредством личного обращения в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг;

 - посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе сети "Интернет", федеральной государственной информационной системы "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" , официального сайта органа регистрации прав в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - официальный сайт) или иных информационных технологий взаимодействия с органом регистрации прав».

 в) в подпункт 2.13 пункта 2 Положения внести дополнение следующего содержания:

 «Объект недвижимого имущества находится на учете в качестве бесхозяйного до наступления одного из следующих событий:

 - государственной регистрации права собственности физических и юридических лиц, за исключением лиц, обязанных эксплуатировать линейные объекты, на данный объект (либо государственной регистрации права собственности на помещение, машино-место в здании (строении), сооружении в случае, когда в качестве бесхозяйного на учет принято здание (строение) или сооружение) в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом [N 218-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=454157#l0);

 - государственной регистрации права собственности лиц, обязанных эксплуатировать линейные объекты, или права муниципальной (государственной) собственности (либо государственной регистрации права муниципальной (государственной) собственности на помещение, машино-место в здании (строении), сооружении в случае, когда в качестве бесхозяйного на учет принято здание (строение) или сооружение) в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом

[N 218-ФЗ](https://normativ.kontur.ru/document?moduleId=1&documentId=454157#l0);

 - принятия вновь объекта недвижимого имущества ранее отказавшимся от права собственности собственником (собственниками) во владение, пользование и распоряжение;

 - государственного кадастрового учета в связи с прекращением существования объекта недвижимости;

 - вступления в силу решения суда об отказе в признании права собственности на объект недвижимости»

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания и подлежит опубликованию установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Г.Н.Ахмеджанова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ УТЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ХАБАРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

14.12.2024 г. № 31 с.Утянка

О внесении изменений и дополнений в

постановление главы сельсовета

от 30.09.2020 №23 «Об утверждении

Порядка принятия решения о признании

безнадежной к взысканию задолженности

по платежам в бюджет»

В соответствии со статьей 47.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 06.05.2016 года № 393 «Об общих требованиях к порядку принятия решений о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

 1. Внести изменения и дополнения в Порядок принятия решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в бюджет муниципального образования Утянский сельсовет Хабарского района Алтайского края.

 Пункт 4 настоящего Порядка изложить в следующей редакции:

«4. Платежи в бюджет, не уплаченные в установленный срок (задолженность по платежам в бюджет), признаются безнадежными к взысканию в случае:

1) смерти физического лица - плательщика платежей в бюджет или объявления его умершим в порядке, установленном гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации;

2) завершения процедуры банкротства гражданина, индивидуального предпринимателя в соответствии с Федеральным законом от 26 октября 2002 года № 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» - в части задолженности по платежам в бюджет, от исполнения обязанности по уплате которой он освобожден в соответствии с указанным Федеральным законом;

3) ликвидации организации - плательщика платежей в бюджет в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и (или) невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в пределах и порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

4) применения актов об амнистии или помилования в отношении осужденных к наказанию в виде штрафа или принятия судом решения, в соответствии с которым администратор доходов бюджета утрачивает возможность взыскания задолженности по платежам в бюджет, в том числе в связи с истечением установленного срока ее взыскания;

5) вынесения судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства при возврате взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», если с даты образования задолженности, размер которой не превышает размера требований к должнику, установленного законодательством Российской Федерации о несостоятельности (банкротстве) для возбуждения производства по делу о банкротстве, прошло более пяти лет;

5.1) принятия судом акта о возвращении заявления о признании должника банкротом или прекращении производства по делу о банкротстве в связи с отсутствием средств, достаточных для возмещения судебных расходов на проведение процедур, применяемых в деле о банкротстве;

6) исключения юридического лица по решению регистрирующего органа из единого государственного реестра юридических лиц и наличия ранее вынесенного судебным приставом-исполнителем постановления об окончании исполнительного производства в связи с возвращением взыскателю исполнительного документа по основанию, предусмотренному пунктом 3 или 4 части 1 статьи 46 Федерального закона от 2 октября 2007 года № 229-ФЗ «Об исполнительном производстве», - в части задолженности по платежам в бюджет, не погашенной по причине недостаточности имущества организации и невозможности ее погашения учредителями (участниками) указанной организации в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. В случае признания решения регистрирующего органа об исключении юридического лица из единого государственного реестра юридических лиц в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» недействительным задолженность по платежам в бюджет, ранее признанная безнадежной к взысканию в соответствии с настоящим подпунктом, подлежит восстановлению в бюджетном (бухгалтерском) учете.

Наряду с указанными случаями, неуплаченные административные штрафы признаются безнадежными к взысканию, если судьей, органом, должностным лицом, вынесшими постановление о назначении административного наказания, в случаях, предусмотренных Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, вынесено постановление о прекращении исполнения постановления о назначении административного наказания.».

2. Настоящее постановление вступает в силу с момента принятия и подлежит опубликованию на официальном сайте администрации сельсовета..

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Г.Н.Ахмеджанова

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ УТЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ХАБАРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2024 г. № 32 с.Утянка

Об утверждении Перечня главных

администраторов доходов местного

бюджета, Перечня главных

администраторов источников

финансирования дефицита

местного бюджета и Порядка

внесения изменений в Перечень

главных администраторов доходов

местного бюджета и Перечень главных

администраторов источников

финансирования дефицита местного бюджета

В соответствии с Федеральным законом от 01.07.2021 №251-ФЗ «О внесении изменений в Бюджетный кодекс Российской Федерации», с учетом положений ч.3.1 ст.160.1 и ст.160.2 Бюджетного кодекса РФ

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Перечень главных администраторов доходов краевого бюджета в соответствии с приложением 1 к настоящему постановлению.

2. Утвердить Перечень главных администраторов доходов местного бюджета
в соответствии с приложением 2 к настоящему постановлению.

3. Утвердить Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с приложением 3 к настоящему постановлению.

4. Утвердить Порядок внесения изменений в Перечень главных администраторов доходов местного бюджета и Перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета в соответствии с приложением 4 к настоящему постановлению.

5. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и применяется к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении местного бюджета, начиная с бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

6. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Г.Н.Ахмеджанова

 ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению главы Утянского сельсовета Хабарского района Алтайского края

 от 26 декабря 2024 года  №32

ПЕРЕЧЕНЬ

главных администраторов доходов краевого бюджета –
территориальных органов (подразделений) федеральных органов
государственной власти (государственных органов) и (или) казенных
учреждений, находящихся в ведении федеральных органов
государственной власти (государственных органов), осуществляющих
бюджетные полномочия главных администраторов доходов
краевого бюджета на основании принятых федеральными органами
государственной власти (государственными органами) правовых актов
о наделении их полномочиями главных администраторов доходов
бюджетов субъектов Российской Федерации

|  |  |
| --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование главного администратора доходов краевого бюджета, наименование кода вида (подвида) доходов краевого бюджета |
| главного администратора доходов краевого бюджета | вида (подвида) доходов краевого бюджета |
| 182 |  | Управление Федеральной налоговой службы по Алтайскому краю |
| 182 | 1 01 02010 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, источником которых является налоговый агент, за исключением доходов, в отношении которых исчисление и уплата налога осуществляются в соответствии со статьями 227, 227.1 и 228 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 1 01 02020 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных от осуществления деятельности физическими лицами, зарегистрированными в качестве индивидуальных предпринимателей, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты, и других лиц, занимающихся частной практикой в соответствии со статьей 227 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 1 01 02030 01 0000 110 | Налог на доходы физических лиц с доходов, полученных физическими лицами в соответствии со статьей 228 Налогового кодекса Российской Федерации |
| 182 | 1 05 03010 01 1000 110 | Единый сельскохозяйственный налог (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 182 | 1 06 01030 10 1000 110 | Налог на имущество физических лиц, взимаемый по ставкам, применяемым к объектам налогообложения, расположенным в границах сельских поселений (сумма платежа (перерасчеты, недоимка и задолженность по соответствующему платежу, в том числе по отмененному) |
| 182 | 1 06 06033 10 0000 110 | Земельный налог с организаций, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |
| 182 | 1 06 06043 10 0000 110 | Земельный налог с физических лиц, обладающих земельным участком, расположенным в границах сельских поселений |

  ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению главы Утянского сельсовета Хабарского района Алтайского края

 от 26 декабря 2024 года  №32

ПЕРЕЧЕНЬ

главных администраторов доходов местного бюджета –
органов государственной власти (государственных органов)
Алтайского края и (или) находящихся в их ведении казенных учреждений

|  |  |
| --- | --- |
| Код бюджетной классификацииРоссийской Федерации | Наименование главного администратора доходов районного бюджета, наименование кода вида(подвида) доходов местного бюджета |
| Главного администратора доходов местного бюджета | Вида(подвида)доходов местного бюджета |
| 303 |  | Администрация Утянского сельсовета Хабарского Района |
| 303 | 11302065100000130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений |
| 303 | 11302995100000130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений |
| 303 | 11301995100000130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений |
| 303 | 11102033100000120 | Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов сельских поселений |
| 303 | 11101050100000120 | Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим сельским поселениям |
| 303 | 11102085100000120 | Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности сельских поселений |
| 303 | 11103050100000120 | Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов сельских поселений |
| 303 | 11105025100000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 303 | 11105035100000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 303 | 11107015100000120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями |
| 303 | 11108050100000120 | Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление |
| 303 | 11109035100000120 | Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности сельских поселений |
| 303 | 11109045100000120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 303 | 11301995100000130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений |
| 303 | 11401050100000410 | Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений |
| 303 | 11402052100000410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 303 | 11402053100000410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 303 | 11402052100000440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 303 | 11402053100000440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 303 | 11404050100000420 | Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности сельских поселений |
| 303 | 11406025100000430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 303 | 11502050100000140 | Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) сельских поселений за выполнение определенных функций |
| 303 | 11701050100000180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 303 | 11705050100000180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
| 303 | 20216001100000150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов; |
| 303 | 20215002100000150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 303 | 20219999100000150 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений |
| 303 | 20220041100000150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) |
| 303 | 20220051100000150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию федеральных целевых программ |
| 303 | 20220077100000150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности |
| 303 | 20229999100000150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
| 303 | 20235118100000150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 303 | 20230024100000150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 303 | 20239999100000150 | Прочие субвенции бюджетам сельских поселений |
| 303 | 20245160100000150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня |
| 303 | 20249999100000150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |
| 303 | 20805000100000150 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 303 | 21860010100000150 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
| 303 | 21900000100000150 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений |
| 303 | 20240014100000150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
| 303 | 11403050100000410 | Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы сельских поселений (в части реализации основных средств по указанному имуществу) |
| 303 | 20705030100000150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений |
| 303 | 20405099100000150 | Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений |
| 303 | 11403050100000440 | Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы сельских поселений (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу) |
| 303 | 11602020020000140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов |
| 303 | 20405020100000150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов сельских поселений |

 ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к постановлению главы Утянского сельсовета Хабарского района Алтайского края

 от 26 декабря 2024 года  №32

ПЕРЕЧЕНЬ

главных администраторов источников финансирования
дефицита местного бюджета

|  |  |
| --- | --- |
| Код бюджетной классификации Российской Федерации | Наименование главного администратора источников финансирования дефицита районного бюджета, наименование кода группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита местного бюджета |
| главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета | группы, подгруппы, статьи и вида источника финансирования дефицита местного бюджета |
|  |  | Администрация Утянского сельсовета Хабарского района Алтайского края |
| 710 | 01 05 00 00 00 0000 500 | Увеличение остатков средств, всего |
| 710 | 01 05 02 01 10 0000 510 | Увеличение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |
| 720 | 01 05 02 00 00 0000 600 | Уменьшение прочих остатков средств бюджетов |
| 720 | 01 05 02 01 10 0000 610 | Уменьшение прочих остатков денежных средств бюджетов сельских поселений |

ПРИЛОЖЕНИЕ 4

к постановлению главы Утянского сельсовета Хабарского района Алтайского края

 от 26 декабря 2024 года  №32

ПОРЯДОК

внесения изменений в перечень главных администраторов доходов
местного бюджета и перечень главных администраторов источников
финансирования дефицита местного бюджета

1. Настоящий Порядок устанавливает правила и сроки внесения
изменений в перечни главных администраторов доходов местного бюджета
и перечень главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее – «Перечни»).

2. Изменения в Перечни в течение финансового года вносятся
на основании нормативного правового акта Министерства финансов
Алтайского края без внесения изменений в настоящее постановление
в случае изменения состава и (или) функций главных администраторов
доходов местного бюджета, главных администраторов источников
финансирования дефицита местного бюджета, изменения принципов
назначения и присвоения структуры кодов классификации доходов
бюджетов и источников финансирования дефицитов бюджетов.

3. Главные администраторы доходов местного бюджета и главные
администраторы источников финансирования дефицита местного бюджета направляют в Министерство финансов Алтайского края предложения
по внесению изменений в Перечни (далее – «Предложения»).

4. Министерство финансов Алтайского края проверяет Предложения на соответствие кодов и наименований кодов, предлагаемых к включению
в Перечни (или исключению из Перечней), кодам бюджетной классификации Российской Федерации, действующим в текущем финансовом году
на момент представления предложений, и не позднее 30 рабочих дней со дня поступления Предложений принимает (издает) нормативный правовой акт Министерства финансов Алтайского края о внесении изменений в Перечни.

5. Перечни ежегодно актуализируются Правительством Алтайского края при формировании закона о местном бюджете на очередной
финансовый год и плановый период в соответствии с графиком разработки прогноза социально-экономического развития Алтайского края, подготовки
и рассмотрения проекта местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ УТЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ХАБАРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

26.12.2024 № 33 с.Утянка

О закреплении полномочий

администратора доходов и

источников финансирования

дефицита местного бюджета

В соответствии со статьями 160.1 и 160.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Администрацию Утянского сельсовета Хабарского района Алтайского края в качестве администратора доходов и источников финансирования местного бюджета.

2. Закрепить полномочия администратора доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета по кодам классификации доходов и источников финансирования дефицита бюджета согласно приложению к настоящему постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление от 28.12.2023 №54 «О закреплении полномочий администратора доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета».

1. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Г.Н.Ахмеджанова

 ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению главы Утянского сельсовета Хабарского района Алтайского края

 от 26 декабря 2024 года  №33

ПЕРЕЧЕНЬ

доходов и источников финансирования дефицита местного бюджета,

администрируемых Администрацией Утянского сельсовета

Хабарского районаАлтайского края

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 303 |  | Администрация Утянского сельсовета Хабарского района |
| 303 | 11302065100000130 | Доходы, поступающие в порядке возмещения расходов, понесенных в связи с эксплуатацией имущества сельских поселений |
| 303 | 11302995100000130 | Прочие доходы от компенсации затрат бюджетов сельских поселений |
| 303 | 11301995100000130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений |
| 303 | 11102033100000120 | Доходы от размещения временно свободных средств бюджетов сельских поселений |
| 303 | 11101050100000120 | Доходы в виде прибыли, приходящейся на доли в уставных (складочных) капиталах хозяйственных товариществ и обществ, или дивидендов по акциям, принадлежащим сельским поселениям |
| 303 | 11102085100000120 | Доходы от размещения сумм, аккумулируемых в ходе проведения аукционов по продаже акций, находящихся в собственности сельских поселений |
| 303 | 11103050100000120 | Проценты, полученные от предоставления бюджетных кредитов внутри страны за счет средств бюджетов сельских поселений |
| 303 | 11105025100000120 | Доходы, получаемые в виде арендной платы, а также средства от продажи права на заключение договоров аренды за земли, находящиеся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 303 | 11105035100000120 | Доходы от сдачи в аренду имущества, находящегося в оперативном управлении органов управления сельских поселений и созданных ими учреждений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 303 | 11107015100000120 | Доходы от перечисления части прибыли, остающейся после уплаты налогов и иных обязательных платежей муниципальных унитарных предприятий, созданных сельскими поселениями |
| 303 | 11108050100000120 | Средства, получаемые от передачи имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в залог, в доверительное управление |
| 303 | 11109035100000120 | Доходы от эксплуатации и использования имущества автомобильных дорог, находящихся в собственности сельских поселений |
| 303 | 11109045100000120 | Прочие поступления от использования имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных) |
| 303 | 11301995100000130 | Прочие доходы от оказания платных услуг (работ) получателями средств бюджетов сельских поселений |
| 303 | 11401050100000410 | Доходы от продажи квартир, находящихся в собственности сельских поселений |
| 303 | 11402052100000410 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 303 | 11402053100000410 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации основных средств по указанному имуществу |
| 303 | 11402052100000440 | Доходы от реализации имущества, находящегося в оперативном управлении учреждений, находящихся в ведении органов управления сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 303 | 11402053100000440 | Доходы от реализации иного имущества, находящегося в собственности сельских поселений (за исключением имущества муниципальных бюджетных и автономных учреждений, а также имущества муниципальных унитарных предприятий, в том числе казенных), в части реализации материальных запасов по указанному имуществу |
| 303 | 11404050100000420 | Доходы от продажи нематериальных активов, находящихся в собственности сельских поселений |
| 303 | 11406025100000430 | Доходы от продажи земельных участков, находящихся в собственности сельских поселений (за исключением земельных участков муниципальных бюджетных и автономных учреждений) |
| 303 | 11502050100000140 | Платежи, взимаемые органами местного самоуправления (организациями) сельских поселений за выполнение определенных функций |
| 303 | 11701050100000180 | Невыясненные поступления, зачисляемые в бюджеты сельских поселений |
| 303 | 11705050100000180 | Прочие неналоговые доходы бюджетов сельских поселений |
| 303 | 20216001100000150 | Дотации бюджетам сельских поселений на выравнивание бюджетной обеспеченности из бюджетов муниципальных районов; |
| 303 | 20215002100000150 | Дотации бюджетам сельских поселений на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов |
| 303 | 20219999100000150 | Прочие дотации бюджетам сельских поселений |
| 303 | 20220041100000150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на строительство, модернизацию, ремонт и содержание автомобильных дорог общего пользования, в том числе дорог в поселениях (за исключением автомобильных дорог федерального значения) |
| 303 | 20220051100000150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на реализацию федеральных целевых программ |
| 303 | 20220077100000150 | Субсидии бюджетам сельских поселений на софинансирование капитальных вложений в объекты муниципальной собственности |
| 303 | 20229999100000150 | Прочие субсидии бюджетам сельских поселений |
| 303 | 20235118100000150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на осуществление первичного воинского учета на территориях, где отсутствуют военные комиссариаты |
| 303 | 20230024100000150 | Субвенции бюджетам сельских поселений на выполнение передаваемых полномочий субъектов Российской Федерации |
| 303 | 20239999100000150 | Прочие субвенции бюджетам сельских поселений |
| 303 | 20245160100000150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений для компенсации дополнительных расходов, возникших в результате решений, принятых органами власти другого уровня |
| 303 | 20249999100000150 | Прочие межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений |
| 303 | 20805000100000150 | Перечисления из бюджетов сельских поселений (в бюджеты поселений) для осуществления возврата (зачета) излишне уплаченных или излишне взысканных сумм налогов, сборов и иных платежей, а также сумм процентов за несвоевременное осуществление такого возврата и процентов, начисленных на излишне взысканные суммы |
| 303 | 21860010100000150 | Доходы бюджетов сельских поселений от возврата остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов муниципальных районов |
| 303 | 21900000100000150 | Возврат остатков субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, прошлых лет из бюджетов сельских поселений |
| 303 | 20240014100000150 | Межбюджетные трансферты, передаваемые бюджетам сельских поселений из бюджетов муниципальных районов на осуществление части полномочий по решению вопросов местного значения в соответствии с заключенными соглашениями |
| 303 | 11403050100000410 | Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы сельских поселений (в части реализации основных средств по указанному имуществу) |
| 303 | 20705030100000150 | Прочие безвозмездные поступления в бюджеты сельских поселений |
| 303 | 20405099100000150 | Прочие безвозмездные поступления от негосударственных организаций в бюджеты сельских поселений |
| 303 | 11403050100000440 | Средства от распоряжения и реализации конфискованного и иного имущества, обращенного в доходы сельских поселений (в части реализации материальных запасов по указанному имуществу) |
| 303 | 11602020020000140 | Административные штрафы, установленные законами субъектов Российской Федерации об административных правонарушениях, за нарушение муниципальных правовых актов |
| 303 | 20405020100000150 | Поступления от денежных пожертвований, предоставляемых негосударственными организациями получателям средств бюджетов сельских поселений |

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ

АДМИНИСТРАЦИЯ УТЯНСКОГО СЕЛЬСОВЕТА

ХАБАРСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

28.12.2024 № 34 с.Утянка

Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Утянский сельсовет Хабарского района Алтайского края на 2025 год

В соответствии с Федеральным законом от 24.09.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», руководствуясь Уставом муниципального образования Утянский сельсовет Хабарского района Алтайского края,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Утянский сельсовет Хабарского района Алтайского края на 2025 год (далее - Программа), согласно приложению.
2. Разместить Программу в сети Интернет на официальном сайте Администрации Утянского сельсовета Хабарского района Алтайского края.
3. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального

опубликования.

1. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета Г.Н.Ахмеджанова

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению главы сельсовета

 от 28.12.2024 №34

Программа

профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом

ценностям в области муниципального контроля в сфере благоустройства

 на территории муниципального образования Утянский сельсовет

Хабарского района Алтайского края на 2025 год.

(далее – программа профилактики)

 1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля, описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа, характеристика проблем, на решение которых направлена программа профилактики.

1.1. Анализ текущего состояния осуществления вида контроля.

Муниципальный контроль - деятельность органов местного самоуправления, уполномоченных в соответствии с федеральными законами на организацию и проведение на территории муниципального образования проверок соблюдения юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями требований, установленных муниципальными правовыми актами, а также требований, установленных федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации, в случаях, если соответствующие виды контроля относятся к вопросам местного значения, а также на организацию и проведение мероприятий по профилактике нарушений указанных требований, мероприятий по контролю, осуществляемых без взаимодействия с юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями.

1.2. Описание текущего развития профилактической деятельности контрольного органа.

 Согласно Программе профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям в области муниципального контроля в сфере благоустройства на 2025 год (далее – программа профилактики), разработана в соответствии с частью 2 статьи 44 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», постановлением Правительства РФ от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

В целях предупреждения нарушений подконтрольными субъектами обязательных требований, требований, установленных муниципальными правовыми актами в сфере благоустройства на территории Утянского сельсовета на 2025 год, устранения причин, факторов и условий, способствующих указанным нарушениям, администрацией осуществлялись мероприятия по профилактике таких нарушений в 2024 году. В 2024 году администрацией выдано 0 предостережений о недопустимости нарушения обязательных требований.

1.3. К проблемам, на решение которых направлена программа профилактики, относятся случаи:

1) ненадлежащего содержания прилегающих территорий;

2) несвоевременной очистки кровель зданий, сооружений от снега, наледи и сосулек;

3) не устранения произрастающих на принадлежащих контролируемым лицам земельных участках и прилегающих территориях карантинных, ядовитых и сорных растений;

4) складирования твердых коммунальных отходов вне выделенных для такого складирования мест;

5) выгула животных и выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования.

Наиболее распространенными причинами перечисленных нарушений являются отсутствие у отдельных граждан экологической культуры, стремления к сохранению чистоты, а также стремление к экономии ресурсов, необходимых для систематического проведения мероприятий, направленных на создание комфортных условий проживания и сохранность окружающей среды.

В ряде случаев у граждан отсутствует представление о размерах административных штрафов, подлежащих уплате в случае нарушения Правил благоустройства.

Мероприятия программы профилактики будут способствовать частичному решению обозначенных проблем в связи с повышением информированности контролируемых лиц относительно последствий нарушения обязательных требований и способов устранения нарушений предусмотренными законодательством и муниципальными правовыми актами способами.

При реализации мероприятий программы профилактики повышенное внимание должно быть уделено контролируемым лицам, владеющим и (или) использующим объекты муниципального контроля в сфере благоустройства, отнесенные к категориям высокого и среднего рисков.

2. Цели и задачи реализации программы профилактики

2.1. Целями профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям являются:

1) стимулирование добросовестного соблюдения обязательных требований всеми контролируемыми лицами;

2) устранение условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) создание условий для доведения обязательных требований до контролируемых лиц, повышение информированности о способах их соблюдения.

2.2. Для достижения целей профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям выполняются следующие задачи:

1) анализ выявленных в результате проведения муниципального контроля в сфере благоустройства нарушений обязательных требований;

2) оценка состояния подконтрольной среды (оценка возможной угрозы причинения вреда жизни, здоровью граждан) и установление зависимости видов и интенсивности профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды;

3) организация и проведение профилактических мероприятий с учетом состояния подконтрольной среды и анализа выявленных в результате проведения муниципального контроля в сфере благоустройства нарушений обязательных требований.

3. Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения

3.1. В рамках осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства проводятся следующие профилактические мероприятия, если иное не установлено федеральным законом о виде контроля, общими требованиями к организации и осуществлению вида муниципального контроля, утвержденными Правительством Российской Федерации, положением о муниципальном контроле в сфере благоустройства:

- информирование;

- консультирование;

- профилактический визит.

3.2.Информирование

Информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований осуществляется в следующих формах:

| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения | Ответственный исполнитель |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1. | Размещение на официальном сайте администрации (далее – официальный сайт администрации сельсовета) - информации о содержании обязательных требований и о порядке осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства | в течение года | Администрация Утянского сельсовета глава сельсовета, заместитель главы сельсовета |
| 1.1. | -перечня нормативных правовых актов или их отдельных частей, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом муниципального контроля в сфере благоустройства, а также текстов соответствующих нормативных правовых актов | по мере необходимости |  |
| 1.2. | - сведений об осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства | один раз в год |  |
| 1.3. | - перечня наиболее часто встречающихся нарушений  | по мере необходимости |  |
| 2. | Актуализация информации, размещенной на официальном сайте администрации сельсовета | по мере необходимости | Администрация Утянского сельсовета глава сельсовета, заместитель главы сельсовета |
| 3. | Информирование контролируемых лиц по вопросам соблюдения обязательных требований, в иных формах, в том числе: | в течение года | Администрация Утянского сельсовета глава сельсовета, заместитель главы сельсовета  |
| 3.1. | - в ходе консультирования  | по мере необходимости |  |
| 3.2. | в ходе рассмотрения обращений  | в сроки, установленные законодательством |  |
| 3.3. | в ходе проведения разъяснительной работы (публикация статей, комментариев, интервью) в средствах массовой информации (печатные издания, социальные сети) | по мере необходимости |  |

3.3. Консультирование

Консультирование контролируемых лиц и их представителей осуществляется уполномоченным должностным лицом администрации сельсовета по мере необходимости по телефону, на личном приеме, в ходе проведения профилактического мероприятия.

Консультирование осуществляется по следующим вопросам:

- компетенция уполномоченного органа;

- соблюдение обязательных требований;

- проведение контрольных мероприятий;

- порядок обжалования решений органа муниципального контроля в сфере благоустройства, действий (бездействия) его должностных лиц;

- применение мер ответственности.

3.4. Профилактический визит

Профилактический визит в отношении контролируемых лиц проводится должностным лицом администрации сельсовета, уполномоченным на проведение профилактического мероприятия, в течение 2-го квартала 2025 года.

Обязательный профилактический визит в отношении контролируемых лиц, приступающих к осуществлению деятельности в сфере благоустройства, проводится должностным лицом администрации сельского поселения, уполномоченным на проведение профилактического мероприятия, в течение 2025 года с учетом требования законодательства о проведении такого мероприятия не позднее чем в течение одного года с момента начала такой деятельности.

4. Показатели результативности и эффективности.

Конечный значимый результат реализации мероприятий программы профилактики заключается в минимизации риска причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Данный результат, возможно, оценивать на основе статистических показателей.

Показателями результативности и эффективности программы профилактики являются:

1) количество контролируемых лиц, в отношении которых проведены профилактические мероприятий в отчетном году, – не менее 50% от общего количества контролируемых лиц;

2) количество и виды выявленных нарушений в соотношении к количеству и видам устраненных нарушений – не менее 100% устранений либо отсутствие нарушений;

3) количество контролируемых лиц, соблюдающих при осуществлении деятельности обязательные требования законодательства, в соотношении к количеству контролируемых лиц, которые нарушили соблюдение обязательных требований – не менее 100% соблюдающих при осуществлении деятельности обязательные требования законодательства;

4) информированность о размещении на официальном сайте администрации сельсовета перечней актов, содержащих обязательные требования, соблюдение которых оценивается при проведении контрольных мероприятий, - не менее 100% проинформированных.

СБОРНИК

муниципальных правовых актов

Утянского сельсовета Хабарского района Алтайского края

№12 декабрь 2024 года

Редактор: зам.главы сельсовета Камышникова Надежда Филипповна

09 январяря 2025 года

«Бесплатно»

Адрес редакции (издателя): 658788, Алтайский край,

Хабарский район, с.Утянка, улица Новая, 2, кв.2.

Учредители: Утянский сельский Совет депутатов Хабарского района Алтайского края и администрация Утянского сельсовета Хабарского района Алтайского края.

Тираж 3 экз.

1. [1] Органом местного самоуправления указываются сведения о тех многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, с которыми заключено соглашение о предоставлении муниципальной услуги [↑](#footnote-ref-2)